

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

NR. 251 / 19.06 2024

pentru aprobarea Instrucțiunii de lucru nr. 1316/03.06.2024, precum și pentru modificarea anexei Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.72/2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

Având în vedere Referatul comun de aprobare nr. 8503 din 04.06 2024 al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și al Direcției Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării rurale,

În baza prevederilor:

- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.70/2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările ulterioare;
- Art. 2 lit.r) din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.450/2023 privind exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite conform Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- art. 5 alin. (2) și (3) din Acordul privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, aprobat prin Ordinul ministrului energiei și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 64/176/2023

În temeiul prevederilor:

- art. 57 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.9 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr.43/2015, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul

ORDIN

Art. I- Se aprobă Instrucțiunea de lucru nr. 1316/03.06.2024, pentru modificarea Procedurii operaționale pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare Cod manual PO-SE, Ediția I/revizia 0, aprobată prin Ordinul MADR nr.72/22.02.2024, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. II - Anexa Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării nr.72.2024 privind aprobarea Procedurii operaționale pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare Cod manual PO-SE, Ediția I/revizia 0, se modifică în baza Instrucțiunii de lucru nr. 1316/03.06.2024 și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. III – Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. IV - Serviciul Relații Publice din cadrul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale va asigura publicarea prezentului ordin pe site-ul www.afir.ro.

Art. V - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE,

Florin - Ionuț BARBU



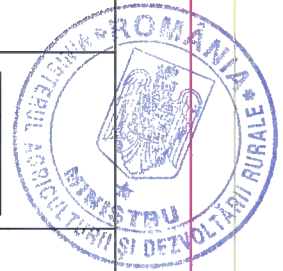
Propunere de modificare a Ediției I /Revizia 0 a Procedurii Operaționale pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cod manual PO-SE, aprobată prin Ordinul MADR nr. 72 din 22.02.2024,

Instrucțiune nr. 1316 din data 04.06.2024

- 1.1 Procedura Operațională pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cod manual PO-SE, Ediția I/Revizia 1 față de Ediția 0 aprobată;
- 1.2 Descrierea propunerii de modificare și fundamentare a propunerii de modificare/completare a procedurii acreditate a avut în vedere:
- corelarea termenelor cu privire la depunerea și instrumentarea contestațiilor în cadrul Procedurii Operaționale pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cod manual PO-S, Ediția I/Revizia 1 cu termenele realizabile în cadrul AFIR;



Nr. crt.	Procedura acreditată		Procedura completată/modificată		Fundamentare	Anexe
	Referință document/pagina din procedura acreditată	Text în procedura acreditată	Referință document/pagina din procedura completată/modificată	Text completat/modificat		
1.	PO-SE, Ediția I Revizia 1 Pag. 21	Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Eligibilitate și Scorare pe pagina de internet AFIR. Solicitanții care au încărcat proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit Raportul de Eligibilitate și Scorare au la dispoziție 3 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Eligibilitate și Scorare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării scorării.	PO-SE, Ediția I Revizia 1 Pag. Pag.	Text completat/modificat	Modificare termene	
2.	PO-SE, Ediția I Revizia 1 Pag. 22 8.1.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor	În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Constațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la notificarea de publicare a Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE. Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe: ✓ Să fie depusă on line în sistemul informatic AFIR și semnată electronic de către reprezentantul legal; ✓ Identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;	PO-SE, Ediția I Revizia 1 Pag. 22 8.1.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor	Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Eligibilitate și Scorare pe pagina de internet AFIR. Solicitanții care au încărcat proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit Raportul de Eligibilitate și Scorare au la dispoziție 5 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Eligibilitate și Scorare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării conformității, eligibilității, valorii eligibile și scorării. În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Constațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea de publicare a Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE. Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe: ✓ Să fie depusă on line în sistemul informatic AFIR și semnată electronic de către reprezentantul legal; ✓ Identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;	Actualizare legislație națională	



		<p>✓ Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat ofertei, codul din platforma electronică și titlul proiectului;</p> <p>✓ Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);</p> <p>✓ Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);</p> <p>✓ Mijloace de probă (acolo unde există);</p> <p>✓ Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către AFIR a rezultatului procesului de evaluare și selecție.</p> <p>Termenul de depunere a contestațiilor de către solicitanți este de 3 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Eligibilitate și Scorare. În termen de 3 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR Central generează Centralizatorul contestațiilor depuse pe care îl transmite către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.</p> <p>Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcării lor în sistem. În situația în care se consideră necesară o analiză mai amănunțită care presupune depășirea termenului de 5 zile lucrătoare, contestatarul va fi anunțat, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul AFIR. Contestatarul este notificat asupra deciziei comisiei.</p>		<p>✓ Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat ofertei, codul proiectului din platforma electronică și titlul proiectului;</p> <p>✓ Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);</p> <p>✓ Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);</p> <p>✓ Mijloace de probă (acolo unde există);</p> <p>✓ Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către AFIR a rezultatului procesului de evaluare și selecție.</p> <p>NOTA! În vederea soluționării contestațiilor se pot solicita informații suplimentare în ceea ce privește obiectul contestației.</p> <p>Termenul de depunere a contestațiilor de către solicitanți este de 5 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Eligibilitate și Scorare. În termen de 3 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR Central generează Centralizatorul contestațiilor depuse pe care îl transmite către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.</p> <p>Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data repartizării lor. În situația în care se consideră necesară o analiză mai amănunțită sau se solicită informații suplimentare, situații care conduc la depășirea termenului de 30 de zile lucrătoare, contestatarul va fi anunțat, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul AFIR. Contestatarul este notificat asupra deciziei comisiei.</p>	
--	--	---	--	--	--



3.	<p>PO-SE, Ediția I Revizia 1 Pag. 22 8.1.4 <u>Depunerea și soluționarea conestațiilor</u></p>	<p>Comisiile de analiză și soluționarea a contestațiilor se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și va avea următoarea componență :</p> <p>Membri Presedinte – Director Direcția Funciare si Fond Funciar</p> <p>Membri – 2 persoane din cadrul AFIR</p> <p>Secretariat - 1 persoana din cadrul MADR-DIFF sau AFIR central</p> <p>Membrii comisiei analizează contestațiile și completează Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2) refăcută cu analiza elementelor contestate. În cazul în care comisia, decide admiterea unei contestații, aceasta va întocmi o Notă Justificativă în care se vor detalia aspectele ce stau la baza deciziei luate.</p> <p>După finalizarea analizei contestațiilor comisia va întocmi o Minută în care se va menționa statusul fiecărui proiect .</p>		<p>Comisiile de analiză și soluționarea a contestațiilor se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și va avea următoarea componență :</p> <p>Membri Presedinte – Director Direcția Îmbunătățiri Funciare si Fond Funciar sau alta persoana din cadrul Direcției Îmbunătățiri Funciare si Fond Funciar/MADR</p> <p>Membri – 2 persoane din cadrul AFIR (1 membru DCP si 1 membru DIBA)</p> <p>Secretariat -1 persoana din cadrul MADR-DIFF sau AFIR central.</p> <p>Membrii comisiei analizează contestațiile și completează Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2R) refăcută cu analiza elementelor contestate, în situația în care se acceptă contestația.</p> <p>În cazul în care comisia, decide admiterea unei contestații, aceasta va întocmi o Notă Justificativă în care se vor detalia aspectele ce stau la baza deciziei luate.</p> <p>După finalizarea analizei contestațiilor secretarul comisiei, va întocmi o Minută în care se va menționa statusul fiecărui proiect.</p>	
----	--	---	--	--	--






Formulare Procedura acreditată		Formulare Procedura completată/modificată	Fundamentare	Anexe
Nr. crt.	Referință document/ pagina din Formulare PO-SE	Text în Formulare procedura acreditată	Referință document/ pagina din Formulare PO- SE completate/ modificate	Text completat/ modificat
1.	PO SE Ediția I Revizia 0 FORMULARE Pag. 22 E2.0 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICARII CERERII DE FINANȚARE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICARII CERERII DE FINANȚARE	În cazul în care aveți observații aveți dreptul de a depune (online) contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificari.	PO SE Ediția I Revizia 1 FORMULARE Pag. 22 E2.0 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICARII CERERII DE FINANȚARE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICARII CERERII DE FINANȚARE	În cazul în care aveți observații aveți dreptul de a depune (online) contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificari. Dacă contestați statutul de: <input type="checkbox"/> Neconform, implică conformitatea, eligibilitatea, scorarea și valoarea eligibilă a proiectului; <input type="checkbox"/> Neeligibil implică eligibilitatea, scorarea și valoarea eligibilă a proiectului; <input type="checkbox"/> Eligibil cu punctajul.....implică scorarea și valoarea eligibilă a proiectului.

Director General

George CHIRIȚĂ



AVIZAT	VERIFICAT	ÎNTOCMIT
DCP Director Cristiana CONSTANTINESCU 	DCP/SCRI Şef Serviciu Victoria OPREA 	DCP/SCRI Consilier IA Otilia CHIRIŢĂ 

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa nr.2 la Ordinul MADR nr...../2024
(Anexa la Ordinul MADR nr.72/2024)

Procedură Operațională
pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare
afere
Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi
capacități de producere a energiei electrice produse din surse
regenerabile pentru autoconsumul
întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare,
de **depuse la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**

Cod procedură PO SE

Ediția I
Revizia 1

AVIZAT,
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Director, Direcția îmbunătățiri funciare
și fond funciar



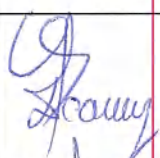
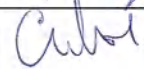

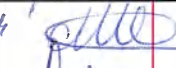
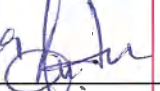
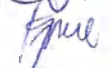

ELENA FILIP

CUPRINS

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII	3
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	4
3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII	4
4. SCOPUL PROCEDURII	5
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII	5
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE	5
6.1 Reglementări internaționale	5
6.2 Legislație primară	6
6.3 Legislație secundară	6
7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	7
7.1 DEFINIȚII	7
7.2 ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	9
8. DESCRIEREA PROCEDURII DE EVALUARE-SELECTARE ȘI CONTRACTARE	10
8.1.1 Organizarea sesiunilor și selecția proiectelor	11
8.1.2 Primirea și înregistrarea Cererilor de Finanțare	12
8.1.3 Evaluarea Cererilor de Finanțare:	16
8.1.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor	21
8.1.5 Publicarea Raportului Final de Selecție	22
9. CONTRACTAREA CERERILOR DE FINANTARE	25
10.ELEMENTE COMUNE	33
11. Reguli de Arhivare	33
12. ANEXE	34

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat ed. 1 rev. 0	George CHIRIȚĂ	Director General AFIR		
		Dan - Florin SCARLAT	DGA- DGAILINA		
1.2	Verificat	Cristiana Lucia CONSTANTINESCU	Director DCP		
		Cătălin GRIGORE	Director DIBA		
1.3	Verificat	Victoria OPREA	Șef Serviciu SCRI		
	Verificat	Mircea Daniel MITU	Șef Serviciu SIB		
1.4	Elaborat	Georgiana RĂDUCAN	Consilier IA		
	Elaborat	Dan CHIRU	Consilier IA		
	Elaborat	Felicia ONOFRE	Consilier IA		
2.	Aprobat ed. 1 Rev. 1	George CHIRIȚĂ	Director General AFIR	04.06 2024	
		Dan - Florin SCARLAT	DGA- DGAILINA		
2.2	Verificat	Cristiana Lucia CONSTANTINESCU	Director DCP		
		Cătălin GRIGORE	Director DIBA		
2.3	Verificat	Victoria OPREA	Șef Serviciu SCRI	04.06-2024	
	Verificat	Mircea Daniel MITU	Șef Serviciu SIB	04.06.2024	
2.4	Elaborat	Georgiana RĂDUCAN	Consilier IA		
	Elaborat	Felicia ONOFRE	Consilier IA		

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	inițială	x	Ordin MADR nr.72/22.02.2024
2.2.	Ediția I	Revizia 1	x	Prezenta procedura se aplică de la data aprobării

Regula privind modificarea ediției

Modificările și completările fiecărei ediții se realizează prin maximum 3 revizii, iar după parcurgerea acestora sau în cazul în care modificările sunt substanțiale se trece la o nouă ediție.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție/ compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare (*)	1	Personalul AFIR		Procedura se va transmite managementului structurilor centrale, regionale, județene		
3.2	Evidență		AFIR	Șef Serviciu SCRI	Victoria OPREA		
3.3	Arhivare		AFIR	Consilier la	Georgiana RĂDUCAN		

(*) Transmiterea procedurii se realizează prin intermediul poștei electronice și se postează pe file server-ul instituției.



4. Scopul procedurii

Prezenta procedură a apărut ca răspuns la necesitățile AFIR pentru o abordare unitară de evaluare și contractare a proiectelor, finanțate din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în producerea energiei electrice din surse regenerabile eolice și solare pentru autoconsum realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Scopul prezentei proceduri este de a îndruma toate structurile implicate de la nivelul Centrelor Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, precum și de la nivel central. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și de contractare a proiectelor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare depuse de către solicitant, întocmirea Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și a Grilei de evaluare tehnico-economică, verificarea pe teren, acolo unde este absolut necesar și foarte bine argumentat, întocmirea Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE, a Raportului de contestații, a Raportului FINAL DE SELECȚIE, precum și contractarea proiectelor selectate, aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1 Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- **Regulamentul (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;
- **Directiva (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Legislație primară

- **OUG nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

6.3 Legislație secundară

- **Ordinul MADR nr. 70/2023** pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MADR nr. 1248/R/2023** privind aprobarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1 Definiții

- *analiza documentelor* - procesul prin care se verifică existența tuturor documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea și eligibilitatea acestora;
- *aplicație informatică* - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către AFIR, prin intermediul căruia este gestionat programul;
- *beneficiar* - persoană juridică care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR în scopul realizării unui proiect de investiții;
- *cerere de finanțare* - formular electronic, care se depune online la AFIR de către beneficiar în cadrul licitației de proiecte pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- *certificat de racordare* - document emis de către operatorul de rețea în vederea punerii sub tensiune a instalațiilor electrice de la locul de consum și/sau de producere și a utilizării rețelei, care certifică îndeplinirea condițiilor prevăzute în avizul tehnic de racordare valabil, conform Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și/sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate de AFIR;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- *contract de finanțare* - contractul încheiat între AFIR și beneficiar , al cărui model este prevăzut în Ghidul solicitantului aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- *contribuție proprie* - suma susținută de beneficiar reprezentând diferența dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de AFIR prin program;
- *demararea lucrărilor* - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;
- *efectul stimulat*iv - înseamnă prezentarea de către potențialul beneficiar administratorului de ajutor de stat a unei cereri de ajutor scrise (solicitarea) înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;
- *implementare proiect* - totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- *invertor* - dispozitiv care permite transformarea curentului continuu produs de sistemul de panouri fotovoltaice în curent alternativ;
- *invertor hibrid* - invertorul care permite gestionarea energiei electrice produse pentru consum propriu, pentru stocarea acesteia în baterii și pentru livrarea surplusului în sistemul energetic național;
- *panou (modul) solar fotovoltaic* - blocul constructiv de bază al unui sistem de panouri fotovoltaice, constituit dintr-un număr de celule solare fotovoltaice interconectate;
- *reprezentant legal* - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare; calitatea de reprezentare este stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică
entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv
al persoanei juridice respective;

- *raport de eligibilitate și scorare* - documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de verificare a conformității administrative și a verificării tehnico-economice a tuturor solicitărilor depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială;
- *raport de contestații* - documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia de contestații a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în Raportul de eligibilitate și scorare; **raportul de contestații conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și decizia de încadrare a proiectului în una dintre următoarele situații: neconform/neeligibil/eligibil**
- *raport final de selecție* - documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de evaluare ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor, concretizat în decizia de finanțare;
- *solicitant* - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil;
- *valoare eligibilă a proiectului* - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin Schemă; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- *valoarea neeligibilă a proiectului* - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin Schemă; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- *valoarea totală a proiectului* - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică
AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANRE - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DCP - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
DIBA - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR;
DIFFF - Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar
DRP - Direcția Relații Publice - AFIR;
FM - Fondul pentru Modernizare
MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice
2021 - 2030
SIBA - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces - CRFIR ;
SIB - Serviciul Infrastructură de Bază - DIBA;
SM - Serviciul Metodologie - DCP;
SCRI- Serviciul Coordonare și Relații Instituționale - DCP;
SMER - Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare - DCP.

8. Descrierea procedurii de evaluare-selectare și contractare

Generalități

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de evaluare, selecție și de contractare a proiectelor depuse în cadrul *Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.*

Principalele activități descrise în procedură sunt:

- organizarea sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare;
- primirea/înregistrarea Cererilor de Finanțare și nominalizarea responsabililor;
- verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor;
- evaluarea tehnico-economică a proiectelor;
- depunerea, analiza și soluționarea contestațiilor;
- aprobarea/neaprobarea proiectelor;



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- contractarea proiectelor eligibile.

8.1.1 Organizarea sesiunilor și selecția proiectelor

Pentru derularea schemei de ajutor de stat se aprobă prin ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale următoarele:

a) calendarul sesiunilor de desfășurare și sumele alocate finanțării, ce se publică pe pagina de internet a AFIR;

b) ghidul solicitantului, grilele de evaluare, procedurile de lucru, pentru îndeplinirea de sarcini în cadrul schemei de ajutor.

Depunerea cererilor de finanțare se face în platforma electronică specifică, cu toate anexele solicitate prin ghidul solicitantului. AFIR, în calitate sa de administrator al schemei de ajutor de stat poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

La dispoziția expresă a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, materializată prin ordin de ministru, în cazul în care valoarea din bugetul alocat pe unele din sursele de producție de energie (solară sau eoliană) nu se acoperă, în cazul în care rămân sume neconsumate pe o altă sursă de producție de energie, acestea se vor putea redistribui către sursele care nu au disponibile sume suficiente pentru acoperirea solicitărilor.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei scheme se face în baza art. 41 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu completările și modificările ulterioare.

Derularea schemei de ajutor de stat are la bază o procedură de ofertare concurențială conform prevederilor Regulamentul (UE) nr. 651/2014 care trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) ajutorul se acordă pe baza unor criterii de selecție și de eligibilitate obiective, clare, transparente și nediscriminatorii, definite ex ante și publicate cu cel puțin șase săptămâni înainte de termenul de depunere a solicitărilor de sprijin, pentru a permite o concurență efectivă;
- b) în timpul punerii în aplicare a unei scheme, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică
respectivă trebuie corectată pentru a restabili concurența efectivă în cadrul
sesiunilor de depunere a ulterioare, de exemplu prin reducerea bugetului;

- c) sunt excluse ajustările ex post ale rezultatului sesiunii de depunere (cum ar fi negocierile ulterioare privind rezultatele solicitărilor sau raționalizarea);
- d) cel puțin 70 % din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc în termeni de ajutor pe unitate de capacitate de energie din surse regenerabile.

Organizarea de sesiunilor de depunere a proiectelor vor avea un buget anual predefinit.

AFIR stabilește metodologia de evaluare a criteriilor de selecție care permit ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate.

În scopul aprobării calendarului sesiunilor de desfășurare și sumele alocate finanțării, DIBA întocmește o notă ce va fi supusă aprobării Directorului General. În notă se va specifica intervalul de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari.

După aprobarea calendarului sesiunilor de depunere prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, Direcția Relații Publice va publica pe site-ul AFIR anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

8.1.2 Primirea și înregistrarea Cererilor de Finanțare

Elaborarea cererii de finanțare și a documentației de susținere

Responsabilitatea completării cererii de finanțare, aparține solicitantului și se va realiza conform prevederilor Ghidului solicitantului, ultima variantă a cererii de finanțare este disponibilă pe site-ul AFIR www.afir.ro.

Solicitantul parcurge următorii pași:

- completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele tehnice și administrative conform listei furnizate în cererea de finanțare. Cererea de finanțare împreună cu anexele la aceasta formează dosarul cererii de finanțare;
- depune cererea de finanțare online, în aplicația informatică disponibilă pe site-ul AFIR.

Depunerea cererii de finanțare



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

2. **Codificarea fondului de finanțare - 2 caractere - câmp text - se va codifica FM (Fondul pentru modernizare).**
3. **Codificare schemă de ajutor de stat - 2 caractere - câmp text - se va codifica SE (Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare)**
4. **Codificare de rezervă - 4 caractere - câmp text - se va codifica, astfel:**
 - ✓ **1 caracter (primul) - câmp text (ex: E, S) - codificarea sursei de energie:**
 - E - sursă de energie eoliană
 - S - sursă de energie solară
 - ✓ **1 caracter (al doilea) - câmp numeric (ex. 0, 1) - codificarea capacităților noi de producere energie electrică (MW), astfel:**
 - 0 - capacități noi de producere energie electrică sub 1 MW inclusiv
 - 1 - capacități noi de producere energie electrică peste 1 MW
 - ✓ **1 caracter (al treilea) - capacitate de producție cu sau fara stocare**
 - 0 - capacități noi de producere energie electrică fara stocare
 - 1 - capacități noi de producere energie electrică cu stocare
 - ✓ **1 caracter (al patrulea) - puncte de consum pe proiect**
 - 1 - proiectul vizeaza un singur loc de consum
 - 2 - proiectul vizeaza 2 sau mai multe locuri de consum
5. **Nr. de referință al licitației de proiecte - 4 caractere - câmp numeric, reprezentând:**
 - 2 caractere - număr licitație (ex. 01, 02,...)
 - 1 caracter - numărul sesiunii din cadrul licitației (ex. 1 - pentru prima sesiunea de depunere, 2 - pentru a doua sesiune de depunere)
 - 1 caracter - ultima cifra din anul licitației (ex. 3 - pentru ultima cifra din anul 2023 al lansării sesiunii, 4 - pentru ultima cifra din anul 2024, etc.).
6. **Codului regiunii - 1 caracter, așa cum este precizat mai jos :**

COD	REGIUNE
1	NORD EST
2	SUD EST
3	SUD
4	SUD VEST
5	VEST
6	NORD VEST
7	CENTRU
8	BUCUREȘTI - ILFOV

7. **Codului județului - 2 caractere, așa cum este precizat mai jos :**

Cod	Județ
01	ALBA

Cod	Județ
24	IAȘI



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

02	ARAD		
03	ARGEȘ	25	ILFOV
04	BACĂU	26	MARAMUREȘ
05	BIHOR	27	MEHEDINȚI
06	BISTRIȚA-NĂSAUD	28	MUREȘ
07	BOTOȘANI	29	NEAMȚ
08	BRASOV	30	OLT
09	BRĂILA	31	PRAHOVA
10	BUZĂU	32	SATU MARE
11	CARAȘ-SEVERIN	33	SĂLAJ
12	CĂLĂRAȘI	34	SIBIU
13	CLUJ	35	SUCEAVA
14	CONSTANȚA	36	TELEORMAN
15	COVASNA	37	TIMIȘ
16	DAMBOVIȚA	38	TULCEA
17	DOLJ	39	VASLUI
18	GALAȚI	40	VĂLCEA
19	GIURGIU	41	VRANCEA
20	GORJ	42	BUCUREȘTI
21	HARGHITA		
22	HUNEDOARA		
23	IALOMIȚA		

În cadrul regiunii 8 București-Ilfov sunt incluse județele Ilfov, Călărași și Ialomița, precum și municipiul București.

8. Cinci caractere corespunzătoare numărului cererii în ordinea înregistrării în Registrul general al proiectelor.

Exemplificare codificare proiecte:

- a. Sursă de energie eoliană - capacități noi de producere energie electrică sub 1 MW inclusiv, cu stocare și cu 1 punct de consum

F FM SE E011 0113 7 01 00001

- b. Sursă de energie eoliană - capacități noi de producere energie electrică peste 1 MW fara stocare și cu 3 puncte de consum

F FM SE E102 0113 7 01 00002

- c. Sursă de energie eoliană - capacități noi de producere energie electrică peste 1 MW, fără stocare și cu 1 punct de consum

F FM SE E101 0113 7 01 00003

- d. Sursă de energie solară - capacități noi de producere energie electrică sub 1 MW inclusiv, fără stocare cu 2 puncte de consum

F FM SE S002 0113 7 01 00004

- e. Sursă de energie solară - capacități noi de producere energie electrică peste 1 MW, cu stocare, cu 5 puncte de consum



8.1.3 Evaluarea Cererilor de Finanțare:

Evaluarea se va realiza etapizat, conform Formularului E1.2 - SE FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DEPUȘ IN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT PENTRU ENERGIE ÎN AGRICULTURĂ, care cuprinde următoarele secțiuni:

SECȚIUNEA I:

- Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- Verificarea achizițiilor aferente investiției
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției
-
- Verificarea criteriilor de selecție - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare

SECȚIUNEA II

- verificarea bugetului aferent investiției

SECȚIUNEA III

- verificarea documentelor aferente contractării

În cadrul verificărilor, atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare, cererea de finanțare ar putea fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare (clarificari).

Ca exemple de erori avem lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, documente neatașate din diverse motive, dar care pot face dovada ca au fost solicitate sau emise (depinde de natura documentelor) de către solicitant înainte de depunerea cererii de finanțare etc.

Atenție: Nu reprezintă eroare lipsa unor elemente obligatorii care ar permite modificarea ulterioară a cererii de finanțare de către solicitant în vederea corectării unor informații (ex. CUI/CNP), deoarece cererea de finanțare nu mai poate fi reîncărcată în sistemul informatic.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

NOTA! Pentru evaluarea cererilor de finanțare se pot solicita informații suplimentare în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului în vigoare la data evaluării în vederea stabilirii conformității și eligibilității cererii de finanțare.

În cazul în care documentele cererii de finanțare nu sunt conforme, nu se va mai continua verificarea eligibilității și evaluarea tehnică financiară a cererii de finanțare de către experții evaluatori, iar cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare precum și analiza tehnico-financiară se va efectua la nivelul SIBA-CRFIR.

Comunicarea dintre solicitanți și AFIR se realizează on-line, cu semnarea exclusiv în format electronic a tuturor documentelor utilizate în prezenta procedură, solicitanții având obligația deținerii de semnătură electronică calificată, validă care, în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

După finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare, șeful SIBA-CRFIR va repartiza, în sistemul informatic experților evaluatori, cererile de finanțare.

Termenul pentru evaluarea cererilor de finanțare este de maximum 35 zile lucrătoare, din momentul repartizării de către Șeful SIBA, către expertul verificator a sarcinii de evaluare, care include și termenul de răspuns la informații suplimentare, dacă este cazul.

Termenul de evaluare se poate prelungi suplimentar cu maximum 15 zile lucrătoare.

În cadrul etapelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și a grilei de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare se pot solicita informații suplimentare.

Se va utiliza Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare F3.4-SE, cu transmitere în sistem online. Termenul de răspuns este de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea de către AFIR.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul General AFIR.

Șeful SIBA va repartiza fiecare cerere de finanțare, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri și a limitei de competență a expertului, ținându-se cont în același timp de titlul similar al proiectelor și amplasarea proiectelor în aceeași localitate.

Pentru efectuarea verificării conformității administrative, sarcinile vor fi repartizate după cum urmează:

- expert 1 pentru analizarea conformității, întocmirea și generarea Fișei de evaluare generală a proiectului;
- expert 2/Șef serviciu pentru verificarea/avizarea Fișei de evaluare generală a proiectului;
- director CRFIR, pentru aprobarea completării Fișei de evaluare generală a proiectului.

Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare se va realiza conform criteriilor din Fișa de evaluare generală a proiectului, E1.2-SE, Secțiunea I.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare.

Dacă criteriile de conformitate nu sunt îndeplinite se încheie verificarea și cererea de finanțare devine neconformă.

În situația în care criteriile de conformitate sunt îndeplinite, se continuă verificarea achizițiilor aferente investiției, conform criteriilor din Fișa de evaluare generală a proiectului, *Secțiunea I.2. Verificarea achizițiilor aferente investiției.*

În cadrul acestui punct se analizează documentele și procesul de alegere a ofertei câștigătoare, conform criteriilor din Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2-SE, Secțiunea I **Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare**) și se stabilește dacă se constată abateri sau nu. Dacă se constată abateri, proiectul devine neeligibil caz în care se încheie verificarea. În caz contrar, se continuă verificarea următoarelor secțiuni.

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile și nu se constată abateri se continuă verificarea eligibilității, respectiv:



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- ✓ **1.3. Verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului;**
- ✓ **1.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției.**

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și ale investiției, sarcinile vor fi repartizate după cum urmează:

- expertului 1 pentru analizarea criteriilor de eligibilitate, întocmirea și generarea Fișei de evaluare generală a proiectului;
- expertului 2/Șef serviciu pentru verificarea/avizarea Fișei de evaluare generală a proiectului;
- director CRFIR, pentru aprobarea completării Fișei de evaluare generală a proiectului.

Verificarea activității experților conform principiului “4 ochi” din punct de vedere al respectării procedurilor de desfășurare va fi realizată de șeful serviciului sau, după caz, alt expert conform matricei de înlocuire.

Dacă există divergențe între expert și șeful de serviciu acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa rubrica ”Observații” din Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2-SE Secțiunea 1.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și/sau 1.4 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției).

În urma verificării criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și a criteriilor de eligibilitate ale investiției se stabilește dacă Cererea de finanțare depusă on-line de beneficiar este eligibilă sau neeligibilă.

În cazul în care cererea de finanțare este declarată eligibilă se trece la următoarea etapă și anume Secțiunea 1.5. Verificarea criteriilor de selecție - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare.

Verificarea criteriilor de selecție - Evaluarea tehnico-economică a cererii de finanțare se va realiza conform criteriilor Grilei de evaluare tehnico-economică a Cererii de Finanțare, parte componentă a Fișei de evaluare generală a proiectului (E1.2-SE - Secțiunea I). În cadrul SIBA-CRFIR se va acorda punctaj Criteriilor de selecție 2, 3 și 4, urmând ca în cadrul SIB DIBA să se calculeze punctajul aferent Criteriului 1 de selecție și a punctajului total, care va fi stabilit numai după închiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.

Verificarea continua cu Secțiunea II din Fișa E1.2 - SE, respectiv se verifică bugetul aferent investiției Euro.

Expertul verifică calculele aritmetice ale Bugetului din Fișa de evaluare generala a proiectului (E1.2-SE) și completează bugetul aferent investiției la contractul de finanțare, iar dacă sunt diferențe de calcul se va proceda la corectarea acestora.

În urma verificării costurilor eligibile se stabilește valoarea maximă a costurilor eligibile aferente proiectului și quantumul ajutorului de stat solicitat per MW instalat de către solicitant. După finalizarea verificărilor, rezultatul acestora și punctajul aferent criteriilor 2, 3 și 4 din Fișa E1.2-SE - Secțiunea I - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare vor fi transmise prin intermediul aplicației informatice către șeful SIB DIBA. Punctajul Criteriului 1 și cel final din Fișa E1.2-SE - Secțiunea I - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare se va genera după finalizarea evaluării tuturor cererilor de finanțare depuse la nivel național. Șeful SIB DIBA va transmite, către expertul evaluator, de la nivel central, rezultatul verificărilor pentru a analiza corectitudinea stabilirii punctajului aferent Criteriului 1 și a Punctajului final din Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare. După validarea generării punctajului aferent Criteriului 1 și a Punctajului final de către expertul SIB DIBA, șeful SIB DIBA va genera Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE și Rapoartele privind proiectele retrase, neconforme și neeligibile.

După generare, Raportul de Eligibilitate și Scorare a cererilor de finanțare și Rapoartele privind proiectele retrase, neconforme și neeligibile vor fi transmise către DRP pentru publicare pe siteul AFIR. Notificarea către solicitant se va face automat prin sistemul informatic AFIR, în care acesta va fi informat de statusul proiectului său și dacă este cazul de punctajul obținut - formular E2.0-SE - *Notificarea beneficiarului privind rezultatul verificării cererii de finanțare.*

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Eligibilitate și Scorare pe pagina de internet AFIR. Solicitanții care au încărcat proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit Raportul de Eligibilitate și Scorare au la dispoziție 5 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Eligibilitate și Scorare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării conformității, eligibilității, valorii eligibile și scorării.

8.1.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea de publicare a Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ Să fie depusă on line în sistemul informatic AFIR și semnată electronic de către reprezentantului legal;
- ✓ Identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- ✓ Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat ofertei, codul proiectului din platforma electronică și titlul proiectului;
- ✓ Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- ✓ Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- ✓ Mijloace de probă (acolo unde există);
- ✓ Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către AFIR a rezultatului procesului de evaluare și selecție.

NOTA! În vederea soluționării contestațiilor se pot solicita informații suplimentare în ceea ce privește obiectul contestației.

Termenul de depunere a contestațiilor de către solicitanți este de 5 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Eligibilitate și Scorare. În termen de 3 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR Central generează Centralizatorul contestațiilor depuse pe care îl transmite către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data repartizării lor. În situația în care se consideră necesară o analiză mai amănunțită sau se solicita informații suplimentare, situații care conduc la depășirea termenului de 30 de zile lucrătoare, contestatarul va fi anunțat, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul AFIR. Contestatarul este notificat asupra deciziei comisiei.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Comisiile de analiză și soluționarea a contestațiilor se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și va avea următoarea componenta :

Membru Presedinte - Director Directia Imbunatatiri Funciare si Fond Funciar sau alta persoana din cadrul Directiei Imbunatatiri Funciare si Fond Funciar/MADR

Membri - 2 persoane din cadrul AFIR (1 membru DCP si 1 membru DIBA)

Secretariat -1 persoana din cadrul MADR-DIFF sau AFIR central

Membrii comisiei analizează contestațiile și completează Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2R) refăcută cu analiza elementelor contestate, în situația în care se acceptă contestația.

În cazul în care comisia, decide admiterea unei contestații, aceasta va întocmi o Notă Justificativă în care se vor detalia aspectele ce stau la baza deciziei luate.

După finalizarea analizei contestațiilor secretarul comisiei, va întocmi o Minută în care se va menționa statusul fiecărui proiect .

Comisia de analiză și soluționarea a contestațiilor va transmite Minuta către DIBA în termen de 1 zi lucrătoare de la aprobarea acesteia de către președintele comisiei de contestații, în vederea întocmirii Raportului de Contestații.

DIBA, după ce va primi minuta, în termen de 2 zile lucrătoare, va genera Raportul de Contestații pe care îl va transmite către DRP pentru a fi publicat pe site-ul AFIR. În termen de 5 zile lucrătoare, DIBA va genera Raportul Final de Selecție, pe care îl va transmite către DRP pentru a fi publicat pe site-ul AFIR.

8.1.5 Publicarea Raportului Final de Selecție

După postarea Raportului Final de Selecție, se va face automat prin sistemul informatic AFIR, notificarea către solicitant prin care acesta va fi informat de statusul proiectului său și dacă este cazul de solicitarea depunerii documentelor în vederea contractării, conform formularului E.6.8.3-SE.

Fiecare expert va monitoriza solicitanții pe care îi are repartizați în etapa de evaluare și va urmări depunerea documentelor solicitate în vederea contractării în termenul stabilit în notificare.

8.1.6 Etape premergătoare încheierii Contractului de Finanțare



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

În vederea încheierii contractului, solicitantul trebuie să încarce online, toate documentele specifice conform celor solicitate în notificarea privind selectarea proiectului.

Astfel, Solicitantul are obligația să încarce, în sistemul informatic AFIR, secțiunea aferentă Fondului pentru Modernizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Notificării de selectare a proiectului - formular E 6.8.3-SE, următoarele documente:

a) Oferta câștigătoare care va constitui parte integrantă din contractul de furnizare;

b) Dovada depunerii documentației în vederea racordării instalației noi la rețeaua electrică, așa cum se solicită de către operatorul de distribuție ODEE sau de transport OTS. Contractul de finanțare va putea fi semnat și în cazul neprezentării acestor dovezi, dacă solicitarea include o clauză suspensivă legată de îndeplinirea cerinței în termen de maxim 3 luni de la semnare;

c) Dovada asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile din surse proprii și/sau atrase, inclusiv scrisori de garanție emise de instituții financiar bancare autorizate, pentru o valoare acoperitoare a contravalorii cheltuielilor neeligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, indicatorii tehnico-economici ai proiectului).

d) Dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, dacă este cazul;

e) Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

f) Adresa emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat prin Schema (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

g) Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului ;

h) Graficul de eşalonare a plăților, asumat de beneficiar;

i) Audit electroenergetic pe echipamentele eligibile pentru autoconsum.(pentru viitorii beneficiari, care au și obiecte de activitate, la locurile de

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

producție sau de consum, autorizate conform codurilor CAEN, care nu sunt eligibile în cadrul Schemei de ajutor, conform cererilor de finanțare.)

Evaluarea documentelor și conformitatea acestora se face conform Fișei de verificare a documentelor aferente contractării, formular C1.0-SE.

În cadrul aceste etape se fac, de asemenea, verificări cu privire la dubla finanțare prin urmărirea liniilor de demarcare între FEADR, Fondul de Modernizare, PNRR, bugetul de stat.

Solicitantul are obligația să declare în cererea de finanțare/ planul de afaceri toate programele prin care a obținut sau este în curs de a obține sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile solicitate pentru finanțate prin Schema de ajutor de stat.

Pentru proiectele selectate pentru finanțare se va interoga atât baza de date AFIR, cât și bazele de date ale alor instituții care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc, în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate. În situația în care un proiect este selectat pentru finanțare și se regăsește pe alte programe derulate de alte entități, AFIR nu va finanța cheltuielile pentru proiectele respective ce au fost decontate sau urmează a fi finanțate prin alte scheme de ajutor. Rezultatele verificării dublei finanțări a cheltuielilor specifice se consemnează în formularul C1.0 SE, *Sectiunea I Verificarea documentelor în vederea avizării contractului*. În cazul în care sunt identificate proiecte/cheltuieli comune care fac obiectul posibilei duble finanțări prevăzute în Schema de energie pentru agricultură din FM vor fi excluse de la finanțarea din FM și viceversa.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare.

Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta criteriile de eligibilitate sau condițiile de selecție, iar cererea de finanțare nu mai îndeplinește condițiile aplicate selecției, se va urma procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și se va transmite solicitantului **NOTIFICAREA DE NEÎNCHIEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE – C.0.2 SE**, prin intermediul aplicației electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- o documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat, ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către AFIR și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat;
- solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.
- Dubla finanțare.

9. Contractarea Cererilor de Finanțare

Expertii SIBA vor întocmi contractele de finanțare pentru solicitanții ale căror proiecte le-au fost repartizate în etapa de evaluare de către șeful de serviciu.

Expertul se asigură că atașează anexele aferente la contractul de finanțare.

Încheierea contractului de finanțare este rezultatul final al procesului de selecție a proiectelor depuse de solicitanți și care au fost notificați prin formularul E6.8.3-SE.

Contractul de finanțare, inclusiv anexele aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, împreună cu toate reglementările relevante, stabilesc condițiile și reglementează procesul de acordare a finanțării.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3-SE, pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

9.1 Pași procedurali privind fluxul de semnare a contractului de finanțare de către AFIR

Toate contractele de finanțare vor parcurge fluxul avizării de CJC și CFPP și vor fi aprobate de Directorul general adjunct CRFIR, conform prevederilor detaliate în acest capitol.

9.2 Reguli generale de completare a contractelor de finanțare



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- Completarea contractelor de finanțare se realizează de către SIBA, prin experții nominalizați de șeful de serviciu în etapa de evaluare, în termen de 2 zile lucratoare de la primirea documentelor solicitate în vederea contractării, în baza următoarelor documente:
 - Dosarul cererii de finanțare;
 - Raportul final de selecție;
 - Documentele încărcate în vederea contractării.
- Contractul de finanțare va avea același număr cu cel din cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C, în locul codului înscris în Raportul de selecție (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare);
- Expertul verifică calculele aritmetice ale Bugetului din Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2-SE) și completează bugetul aferent investiției la contractul de finanțare, iar dacă sunt diferențe de calcul se va proceda la corectarea acestora;
 - Toate valorile se transcriu și se verifică pe baza formularului E 1.2-SE, valori regăsite în bugetul aferent investiției și Planul Financiar;
 - Valoarea în euro trebuie să fie cea din Raportul final de selecție, care nu poate fi depășită. Echivalentul în lei a ajutorului public nu trebuie să depășească valoarea în euro;
 - Cursul de schimb EURO - LEU utilizat la contractul de finanțare va fi:
- ✓ Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv anul încheierii Contractului de Finanțare;

Dupa întocmirea și generarea contractului de finanțare se va proceda la întocmirea formularelor „Angajament Bugetar Individual - ABI (conform Anexei nr.1a/b(după caz) la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul MFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare”) și „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita cheltuielilor bugetare - PAC ” (conform Anexei nr.2 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

MFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare), care devin Anexele 1 și 2 la dosarul proiectului.

9.3 Etapa de întocmire a PAC - ABI:

- termen de întocmire: maximum 3 zile lucrătoare -

Întocmirea PAC - ABI are loc după generarea contractului de finanțare. Responsabilul de întocmirea ABI (Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și a Angajamentului Bugetar Individual) este expertul de la nivel SIBA-CRFIR care a întocmit contractul de finanțare.

În etapa de completare a formularelor „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare” și „Angajamentul bugetar individual” se vor completa cu respectarea reglementărilor și normelor metodologice în vigoare.

Metodologie întocmire - Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare:

Coloana 0 se va completa cu subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat:

- clasificatie Fonduri Externe Nerambursabile aferenta Bugetului Comisiei (FM)

Coloanele 1, 2 și 3 nu se completează. Datele se preiau automat din softul contabil (SPCDR sau SIVAPPS)

Coloana 4 reprezinta felul valutei (implicit EUR)

Coloana 5 se va completa cu valoarea în euro cu 2 zecimale

Coloana 6 se va completa cursul valutar

Coloana 7 formula: coloana 5* coloana 6=valoarea în lei cu 2 zecimale

Primul rand: se completează valoarea nerambursabila FM aferenta Bugetului Comisiei (% conform FM) cu 2 zecimale

TOTAL coloana 5 și TOTAL coloana 7 reprezintă însumarea celor doua rânduri (valori cu 2 zecimale), adică:

Algoritmul calculului pentru PAC/ABI este urmatorul:

- 1) Valorii în euro din Raportul de selecție i se aplică procentul aferent Contribuției Europene. În situația în care valoarea Contribuției Europene în euro are zecimale, se va trunchia astfel încat să rămână maxim două.
- 2) Valorii în Euro a Contributiei Europene i se aplică cursul valutar și se obține valoarea în lei a Contribuției Europene. Daca are mai mult de doua zecimale, se va trunchia.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

3) Valoarea în euro din Raportul de selecție se înmulțește cu cursul valutar și se obține valoarea totală în lei, care se trunchiază la 2 zecimale.

4) Valoarea Contribuției Bugetului de Stat în lei se obține prin diferența între valoarea totală în lei (cea de la punctul 3) și valoarea Contribuției Europene în lei (cea de la punctul 2).

În același timp se întocmește și formularul Anexa 1 Angajamentul Bugetar Individual.

Valorile aferente cofinanțării publice CE și Bugetul de stat vor fi reflectate cu două zecimale.

După ce expertul SIBA-CRFIR a finalizat etapa de „Întocmire PAC”, selectează opțiunea "PAC/ABI în contabilitate", caz în care sistemul lansează o sarcină de lucru la Expertul din Contabilitate CRFIR, urmând ca acesta să înregistreze sumele în sistemul informatic contabil.

Etapa de avizare de către Șeful de Serviciu SIBA și Directorul CRFIR

- termen de avizare: maximum 2 zile lucrătoare

Contractul de finanțare și anexele aferente, inclusiv Anexele 1 și 2 (PAC-ABI), vor fi verificate la nivel SIBA-CRFIR, de către șeful de serviciu și avizate de directorul CRFIR, conform sarcinilor primite în sistemul informatic aferent Schemei de ajutor.

Etapa de aprobare a contractelor de finanțare

- termen de aprobare: 6 zile lucrătoare

Contractul de finanțare și anexele aferente (Angajamentul legal) se avizează la nivel CRFIR de CJC, de CCFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR, iar anexele 1 și 2 se vizează de CCFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

Dupa avizarea de CJC și obtinerea vizei CCFPP, Anexele 1 și 2 și contractul de finanțare împreună cu anexele acestuia, se vor transmite către Directorul General Adjunct CRFIR pentru aprobare.

După aprobare, contractul de finanțare, anexele la contractul de finanțare, precum și Anexele 1 și 2 vor face parte din dosarul electronic al Cererii de finanțare și pot fi vizualizate în sistemul informatic.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

În vederea aprobării de către DGA CRFIR se va parcurge următor flux procedural:

a) Avizarea de către Consilierul juridic

- termen de avizare - maximum 2 zile lucratoare -

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalității contractului de finanțare conform legislației în vigoare;
- Verificarea contractului finanțare și a anexelor acestuia cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu documentul Cadru și anexele acreditate procedural;
- Consemnarea în fisa de verificare a documentelor aferente contractării (formularul C1.0-SE, secțiunea II) a rezultatelor în urma verificării. Acest formular se va atașa la dosarul contractului de finanțare;
- Vizarea contractelor de finanțare sau acordarea refuzului de viză.

În cazul refuzului de viză de legalitate, consilierul Juridic din cadrul CJC-CRFIR transmite expertului responsabil solicitarea de informații suplimentare privind contractul pentru care nu a acordat viză, specificând documentele justificative necesare.

b) Acordarea vizei de către expert Control Financiar Preventiv Propriu (CCFPP)

- termen de avizare - 3 zile lucrătoare, la care se adaugă 3 zile lucrătoare după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul responsabil (în cazul solicitării acestora)

Experții CCFPP efectuează activitatea de control având la bază Cererea de finanțare, Dosarul Cererii de finanțare, Raportul DE ELIGIBILITATE și SCORARE și Raportul Final de selecție precum și orice alt document care vine în susținerea și aprobarea contractului (ex: avize/acorduri care la data depunerii cererii de finanțare au fost valabile și care până la data aprobării raportului de selecție, pot EXPIRA, sau alte eventuale cazuri care pot conduce la solicitarea de alte documente.

Conform reglementărilor legale în vigoare, expertul CCFPP din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare contractului de finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Expertul CCFPP acordă viza după ce verifică legalitatea și regularitatea, certificată anterior prin semnătura conducătorilor serviciilor de specialitate implicate până în momentul acestei operațiuni.

Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor în drept, competente în acest sens și atestă îndeplinirea condițiilor legale, a regularității și încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate, după caz, a proiectelor de operațiuni supuse aprobării ordonatorului de credite.

Expertul CCFPP vizează Contractul de finanțare, Angajamentul bugetar individual/ global, Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor, prin semnătură electronică.

În caz de nevizare, expertul CCFPP întocmește o solicitare scrisă către expertul care a inițiat fluxul de aprobare, prin care justifică refuzul acordării vizei sau solicită informații suplimentare (la care se va atașa o listă în cazul mai multor contracte) pentru a clarifica informații din dosarul beneficiarului cu privire la legalitatea și regularitatea acestora. Expertul CCFPP va consemna în solicitarea scrisă motivul/motivale refuzului sau ale solicitării de informații suplimentare. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către expertul CCFPP din cadrul CRFIR, expertul care a inițiat fluxul de aprobare, solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei adrese de solicitare informații suplimentare în vederea obținerii vizei CCFPP. Etapa se va realiza în sistemul informatic.

Informațiile suplimentare primite de la beneficiar, în termenul precizat, sunt transmise expertului CCFPP prin intermediul sistemului informatic și reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei acestuia.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci expertul responsabil anulează contractul de finanțare întocmit și îl clasează ca și „contract neîncheiat” și notifică beneficiarul (formularul C0.2-SE) în termen de 3 zile lucratoare (include și termenul necesar aprobării de către directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR) de la expirarea termenului acordat beneficiarului pentru a răspunde la solicitarea de informații suplimentare.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Expertul responsabil completează în Registrul Unic al Contractelor de Finanțare, C1.13-SE, rubrica “Data avizării/neavizării” atât pentru proiectele care au viză CFPP, cât și pentru proiectele care nu au primit viză CFPP.

Termenul privind activitatea experților CFPP este de 3 zile lucrătoare, la care se adaugă 3 zile lucrătoare după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul responsabil (în cazul solicitării acestora).

c) Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR

- termen de aprobare - maximum de 2 zile lucrătoare -

După aprobarea contractului de finanțare de către DGA CRFIR, expertul completează informațiile în Registrul C 1.13-SE.

Directorul General Adjunct CRFIR aprobă contractul de finanțare (exemplar unic) prin semnătură electronică pentru fiecare proiect.

Ulterior aprobării contractelor de finanțare de către DGA CRFIR, expertul responsabil:

- verifică existența tuturor vizelor pe contractul de finanțare de finanțare;
- se asigură că la contractul de finanțare s-au atașat anexele de achiziții și plată specifice intervenției, valabile la data încheierii contractului, postate pe site-ul AFIR;
- înregistrează contractele de finanțare în Registrul Unic - C1.13-SE, completând celulele cu toate informațiile până la acel moment, dând contractului același număr cu cel din cererea de finanțare, cu excepția primului câmp unde se va scrie codul C (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare);
- transmite beneficiarului, prin e-mail, contractul de finanțare împreună cu anexele în vederea semnării;
- transmite notificările de neîncheiere a contractului de finanțare către beneficiarii care sunt respinși (formular C0.2-SE) prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a contractului de finanțare, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea situației care a generat respingerea proiectelor;

Orice condiție aferentă contractării, neîndeplinită de beneficiar, generează procedura de neîncheiere contract, cu notificarea beneficiarului (formular C0.2-SE).

Raportul cu verificările proiectului (pista de audit) se generează din SPCDR.

Prevederi privind anexele contractului de finanțare și actualizarea acestora

Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe:

Anexa I - Prevederi generale



Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar;

Anexa III -III.1. Cererea de Finanțare și anexele acesteia

III 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III 3. Graficul de eșalonare a plăților

Anexa IV - Instrucțiuni de plată.

Semnarea Contractelor de Finanțare de catre beneficiari- termen de semnare:

2 zile lucrătoare

Contractele de finanțare, însoțite de anexe, semnate electronic la nivelul CRFIR, sunt transmise beneficiarilor prin intermediu sistemului pe adresele de e-mail ale acestora, urmând ca beneficiarii să le returneze în termenul solicitat de AFIR (2 zile lucrătoare de la data primirii documentului) însoțite, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la AFIR, acesta își rezervă dreptul de a nu încheia contractul de finanțare.

În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă sau nu transmite contractul de finanțare semnat electronic sau nu notifică AFIR în termenul menționat, se consideră că acesta renunță la sprijinul financiar și se va urma procedura de neîncheiere contract.

În cazul în care reprezentantul legal, din motive bine întemeiate nu poate semna cererea sau contractul de finanțare, semnarea acestora se poate face de către un împuternicit al reprezentantului legal (prin procură specială autentificată la notar). Împuternicitul trebuie să dețină semnătură electronică și să fie angajat în cadrul firmei. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se va încărca în sistemul informatic AFIR sau vor fi solicitate în etapa de evaluare prin Scrisoarea de informații suplimentare.

Contractul de finanțare va intra în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

În termen de **60 zile calendaristice** de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul are obligația să depună online:

- Studiul de Fezabilitate:

- studiul pedologic și agrochimic pentru încadrarea terenurilor în clasele de calitate ale terenului (clasa III, IV sau V). În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului.



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

În termen de 180 zile calendaristice de la depunerea online a SF-ului este obligatorie transmiterea online a ATR-ului. În cazul neîncadrării acestei obligații în acest termen se va proceda la rezilierea contractului.

Ulterior încheierii contractului de finanțare beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

10. Elemente comune

10.1 Semnatura electronică

Beneficiarii, trebuie să dețină semnătură electronică calificată și validă, care conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene

10.2 Repartizarea sarcinilor

Șefii de servicii vor atribui sarcini către experții evaluatori în funcție de verificările efectuate de către aceștia în etapele anterioare (etapele de eligibilitate, selecție și contractare) pentru același proiect.

10.3 Registrul de înregistrare și raportare

Se va completa în timp real de către un expert desemnat de către șeful de serviciu.

11. Reguli de Arhivare

Arhivarea documentelor generate în aplicarea prevederilor prezentei proceduri, se va efectua în conformitate cu Manualul de proceduri pentru arhivare, cod M02-06 și se va aplica în mod unitar la nivelul tuturor entităților din cadrul Agenției.

12. ANEXE

Formulare

1	REGISTRUL DE ÎNREGISTRARE ȘI RAPORTARE	E0.1 - SE
2	SOLICITARE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE	E0.2 - SE
3	FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI	F1.2 - SE
4	FIȘA DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE	E 3.4 - SE
5	NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE	E 2.0 -SE
6	NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	E 6.8.3 -SE
7	NOTIFICAREA DE NEÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C 0.2 - SE
8	FISA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR AFERENTE CONTRACTĂRII	C 1.0 -SE
9	CONTRACT DE FINANȚARE + ANEXE Materiale și activități de informare de tip publicitar - anexa II 1. Cererea de Finanțare și anexele acesteia- anexa III 2. Bugetul indicativ și planul financiar -anexa III 3. Graficul de eșalonare a plăților- anexa III Instrucțiuni de plată- anexa IV	C1.1 - SE
10	MODEL RAPORT DE ANALIZA A CONTESTAȚIEI	C 2.1 -SE
11	MODEL NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND ADMITEREA CONTESTAȚIEI DEPUSE	C 2.2 -SE
12	Model MINUTA analiza contestatii	C 2.3 -SE
	RAPORT CONTESTATII	C 2.4 -SE
13	NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA DECIZIA LUATA IN URMA CONTESTAȚIEI DEPUSE LA RAPORTUL DE ELIGIBILITATE ȘI SCORARE	C 2.5 -SE
14	Propunere de angajare a unei cheltuieli	
15	Angajament bugetar individual/GLOBAL	
16	DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate	



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Aprobat ed. 1 rev. 0	George CHIRIȚĂ	Director General AFIR		
		Dan - Florin SCARLAT	DGA- DGAILINA		
1.2	Verificat	Cristiana Lucia CONSTANTINESCU	Director DCP		
		Cătălin GRIGORE	Director DIBA		
1.3	Verificat	Victoria OPREA	Șef Serviciu SCRI		
	Verificat	Mircea Daniel MITU	Șef Serviciu SIB		
1.4	Elaborat	Georgiana RĂDUCAN	Consilier IA		
	Elaborat	Dan CHIRU	Consilier IA		
	Elaborat	Felicia ONOFRE	Consilier IA		
2.	Aprobat ed. 1 Rev. 1	George CHIRIȚĂ	Director General AFIR		
		Dan - Florin SCARLAT	DGA- DGAILINA		
2.2	Verificat	Cristiana Lucia CONSTANTINESCU	Director DCP		
		Cătălin GRIGORE	Director DIBA		
2.3	Verificat	Victoria OPREA	Șef Serviciu SCRI		
	Verificat	Mircea Daniel MITU	Șef Serviciu SIB		
2.4	Elaborat	Otilia CHIRIȚĂ	Consilier IA		
	Elaborat	Felicia ONOFRE	Consilier IA		



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	inițială	x	Ordin MADR nr.72/22.02.2024
2.2.	Ediția I	Revizia 1	x	Prezenta procedura se aplică de la data aprobării

Regula privind modificarea ediției

Modificările și completările fiecărei ediții se realizează prin maximum 3 revizii, iar după parcurgerea acestora sau în cazul în care modificările sunt substanțiale se trece la o nouă ediție.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție/ compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare (*)	1	Personalul AFIR		Procedura se va transmite managementului structurilor centrale, regionale, județene		
3.2	Evidență		AFIR	Șef Serviciu SCRI	Victoria OPREA		
3.3	Arhivare		AFIR	Consilier la	Georgiana RĂDUCAN		

(*)Transmiterea procedurii se realizează prin intermediul poștei electronice și se postează pe file server-ul instituției.



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare</p> <p>la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p> <p><i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
--	---

Anexa nr.2 la Ordinul MADR nr. ²⁵¹.../2024

(Anexa la Ordinul MADR nr.72/2024)

Procedură Operațională
pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente
Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi
capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul
întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare,
depusă la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Cod procedură PO SE

Ediția I
Revizia 1

FORMULARE



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Contents

E0.1-SE - REGISTRUL DE INREGISTRARE ȘI RAPORTARE.....	3
E0.2 - SE - SOLICITARE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE.....	3
E1.2 – SE FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI	4
F3.4 – SE – Fișa de informații suplimentare	19
E2.0 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE.....	22
Formular E6.8.3 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	23
C0.2 – SE NOTIFICAREA DE NEÎNCHIEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	25
C1.0 – SE FISA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR AFERENTE CONTRACTĂRII	26
II. FISA DE AVIZARE CONTRACT*	28
C1.1 - SE – MODEL CONTRACT DE FINANȚARE SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU ENERGIE ÎN AGRICULTURĂ.....	29
C2.1 – SE MODEL RAPORT DE ANALIZA A CONTESTAȚIEI.....	69
C2.2. MODEL NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND ADMITEREA CONTESTAȚIEI DEPUSE	72
C2.3 – SE MINUTA ANALIZA CONTESTAȚIEI	73
C2.4 – SE RAPORT CONTESTAȚIEI	75
C2.5 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA DECIZIA LUATA IN URMA CONTESTAȚIEI DEPUSE LA RAPORTUL DE ELIGIBILITATE ȘI SCORARE	77
PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE	78
Compartimentul de specialitate	79
CCFPP.....	79
Data	79
Viza.....	79
Semnatura.....	79
CFDP	79
Data	79
Viza.....	79
Semnatura.....	79
ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/ GLOBAL.....	80



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate 81

E0.1-SE - REGISTRUL DE INREGISTRARE ȘI RAPORTARE

Nr. crt.	Cod proiect	Denumire solicitant	Titlu proiect	Tip instalație: crearea de instalații noi de producție mai mici de 1 MW (industrial/ crearea de instalații noi de producție mai mari de 1 MW	Sursa energiei: Solară/ Eoliană	Tip instalație: Cu stocare/ Fără stocare	L1 Capacitatea operațională anuală de producere a energiei din surse regenerabile - kWh -	L2 Producerea gazelor cu efect de seră Schimbarea surselor sistemelor gazelor cu efect de seră - Echivalent tone de CO ₂ /an -	L3 Producția medie de energie electrică din surse regenerabile - MW/șan -	L4 Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de evaluare - MWh -	L5 Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimată a fi folosit pentru consumul propriu - % -	L6 Factorul de capacitate al centralii - % -	Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) - EURO -	Valoarea cheltuielii eligibile - EURO -	Suma plății din valoarea eligibilă a proiectului - EURO -	
1																
2																
3																
4																
5																

E0.2 - SE - SOLICITARE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

CĂTRE,

CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

DIRECTOR

Vă rugăm să aprobați retragerea/ renunțarea la cererea de finanțare pentru proiectul:

.....

.....” cu nr. de înregistrare

....., depus în sesiunea la CRFIR din

următoarele motive:

Reprezentant legal

Nume, prenume

(Semnătură)



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

E1.2(R)¹ – SE FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

E 1.2-SE FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU ENERGIE ÎN AGRICULTURĂ

„Schemă de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare”

Denumirea completă a solicitantului (cu identificarea statutului juridic SRL, SA, etc.)

Titlul proiectului

Amplasarea investiției

Valoarea eligibilă a proiectului /valoarea eligibilă a componentei investiționale (euro)	Regiunea de dezvoltare regională	Județ	Oraș/ comună/	Sat/ sector.

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal :.....

SECȚIUNEA I

1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

¹ Se întocmește în situația în care este admisă o contestație.



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	<p style="text-align: center;"> Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1 </p>
--	--

2. Verificarea achizițiilor aferente investiției
3. Verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului
4. Verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției
5. Verificarea criteriilor de selecție - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare

I.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A CERERII DE FINANȚARE

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
Grilă de verificare a conformității administrative				
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:				
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?				
b) Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?				

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse on-line de beneficiar sunt:

- conforma
 neconforma*

*In cazul in care cererea este neconforma se încheie verificarea. In caz contrar, se continua verificarea urmatoarelor sectiuni.

I.2. VERIFICAREA ACHIZIȚIILOR AFERENTE INVESTIȚIEI

Criteriu	DA	NU
1. Ofertele tehnice si financiare depuse la cererea de finanțare (3 oferte) îndeplinesc cumulativ condițiile din cererea de ofertă și Memoriul tehnic?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
2. Beneficiarul a transmis aceeași solicitare de ofertă tuturor ofertanților?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
3. Solicitarea de ofertă este în concordanță cu obiectul cererii de finanțare?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
4. Memoriul tehnic transmis ofertanților este în concordanță cu cererea de finanțare?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
5. A fost prezentat certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertanți?	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industrii alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția 1 / Revizia 1
---	--

6. Codul CAEN care corespunde cu domeniul de activitate prevăzut în cererea de ofertă este autorizat?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
7. Oferta câștigătoare respectă cerințele din cererea de ofertă?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
8. Oferta câștigătoare respectă memoriul tehnic?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
9. Obiectul contractului corespunde cu cerințele din Cererea de finanțare?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
10. Beneficiarul a depus Declarația privind evitarea conflictului de interese?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
11. Ofertantul a depus Fișe tehnice, Prospecte, Broșuri tehnice, documentația tehnică, etc.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

Observații:

.....
.....
.....

Dacă se constată abateri:

Expert 1
Expert 2

DA* NU
 DA* NU

* Dacă se constată abateri proiectul devine neeligibil, caz în care se încheie verificarea. În caz contrar, se continuă verificarea următoarelor secțiuni.

I.3. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI

Eligibilitatea solicitantului	DA	NU	N/A	Obs.
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili menționată în Ghidul solicitantului? Se probează prin: <ul style="list-style-type: none"> o Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau sunt constituiți și înregistrați la ONRC din România, ((întreprinderile din sectorul agricol (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și 				



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

<p>întreprinderi mari, inclusiv PFA, II, IF2, precum și cooperativele agricole³ ori societățile cooperative agricole⁴ care dețin active fizice de producție și/sau procesare produse agro alimentare), societăți agricole⁵, legal constituite; întreprinderile din sectorul industriei alimentare (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari, inclusiv PFA, II, IF), legal constituite și înregistrate la ONRC)</p> <p>o sau,, în cazul Organizațiilor/federațiilor de organizații din domeniul îmbunătățirilor funciare (OUAI/FOUAI), dacă sunt constituite conform Legii nr. 138/2004 privind îmbunătățirile funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prezintă:</p> <p>Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul, sau documente echivalente, valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale Cererii de Finanțare Potențialii beneficiari ai prezentei scheme de ajutor de stat prevăzuți mai sus din sectoarele agricultură și industrie alimentară trebuie să aibă înscrise și autorizate în statutul societăților și autorizate ONRC ca activități principale sau activități secundare, activități desfășurate în sectoarele menționate definite de următoarele coduri CAEN:</p> <p>a) COD CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe b) COD CAEN 10 - Industria alimentară c) COD CAEN 11 - Fabricarea băuturilor</p> <p>La momentul contractării solicitantului sprijinului de ajutor de stat trebuie să aibă înscrisă în statutul societății, între altele, activitatea privind producerea de energie electrică, corespunzătoare diviziunii 35: "Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat", clasa CAEN 3511 – Producția de energie electrică, după caz.</p>				
<p>b) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. este legal constituit și înregistrat la ONRC din România sau este constituit în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 3. nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale nu sunt suspendate ori 				

² Înființate și organizate conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2016, cu modificările ulterioare

³ Înființate și organizate conform Legii nr.566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare

⁴ Înființate și organizate conform Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare

⁵ Înființate în baza Legii 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare</p> <p>la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p> <p>Cod Manual: PO SE</p> <p>Ediția I / Revizia 1</p>
---	--

<p><i>nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de insolvență, faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;</i></p> <p>4. <i>și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datoriile fiscale restante, solicitantul își ia angajamentul să prezinte la contractare graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;</i></p> <p>5. <i>nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;</i></p> <p>6. <i>solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu are înscrisuri de natură economico-financiară în cazierul judiciar ;</i></p> <p>7. <i>nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;</i></p> <p>8. <i>demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului;</i></p> <p>9. <i>nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c), teza finală din Regulament.</i></p> <p><i>Se probează prin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Declarația unică a solicitantului – parte integrantă la Cererea de finanțare,</i> ✓ <i>Buletinul Procedurilor de Insolvență, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;</i> ✓ <i>Cazier fiscal și/sau Cazier judiciar al solicitantului / reprezentantului legal, aflate în termenul de valabilitate (verificare de către AFIR)</i> 				
<p><i>c) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului:</i></p> <p><i>Se probează prin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Bugetul aprobat sau documentele care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget care cofinanțează proiectul, respectiv Hotărâre AGA/CA /altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile din proiect, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului).</i> 				



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	--

I.4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE INVESTIȚIEI

B. Eligibilitatea proiectului de investiție				
<p>Informațiile din Cererea de finanțare și anexele aferente sunt corelate cu informațiile din planul de afaceri, după caz.</p>				
<p>a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghidul specific.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din planul de afaceri. ➤ Se verifică planul de afaceri cu componentele aferente inclusiv analiza cost-beneficiu. 				
<p>b) Proiectul de investiție este localizat în România</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare 				
<p>c) Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse eoliene sau solare, cu sau fără capacități de stocare integrate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A se vedea Cererea de finanțare și Planul de afaceri. 				
<p>d) Valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de maximum, dar nu mai mult de 100% din costurile eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru energie eoliană <ul style="list-style-type: none"> - 1.400.000 Euro/MW – pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv - 700.000 Euro/MW – pentru capacități instalate mai mari de 1 MW • Pentru energie solară <ul style="list-style-type: none"> - 1.000.000 Euro/MW – pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv, - 500.000 Euro/MW – pentru capacități instalate mai mari de 1 MW <p>A se vedea Cererea de finanțare, Planul de afaceri.</p>				
<p>e) Proiectul de investiții respectă principiul "efectului stimulant" conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările în vigoare; Se verifică justificarea datelor de beneficiar în cadrul cererii de finanțare la sect F – Declarație Unică, pct. 9 precum și existența celor 3 oferte depuse de beneficiar și a Planului de afaceri care trebuie să conțină elementele descrise în ghid.</p>				



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare</p> <p>la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p> <p>Cod Manual: PO SE</p> <p>Ediția I / Revizia 1</p>
---	--

<p>f) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul prezentei scheme de ajutor.</p>				
<p>g) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială</p>				
<p>h) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 20 milioane EUR pe beneficiar, (echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului).</p>				
<p>i) Proiectul de investiții respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate a FM, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.</p> <p><i>Se probează prin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;</i> ➤ <i>Respectarea Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc., conform Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020</i> 				
<p>j) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli</p>				
<p>k) Terenurile/clădirile necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului.</p> <p><i>Se probează prin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Extras de carte funciară care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</i> <p><i>În situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract</i> 				



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

<p>de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului/clădirii</p> <p>➤ Declarația unică a solicitantului privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească terenul/clădirea pe care se face investiția la data depunerii cererii de finanțare</p>				
<p>l) Nu sunt eligibile proiectele care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere energie electrică din sursele regenerabile (eoliene/solare) și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.</p> <p>Se probează prin:</p> <p>➤ Cererea de finanțare și Planul de afaceri,</p> <p>➤ facturile de electricitate, pe un an calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare, cu consumul în format tabelar. Pentru cazul în care există facturi de la care se poate începe estimarea consumurilor de energie electrică și se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, consumul de energie electrică va fi evaluat și prezentat drept consum mediu anual prognozat.</p>				
<p>m) Nu sunt eligibile proiectele mixte care propun investiții în capacități de producție de energie din surse eoliene și surse solare.</p>				
<p>Proiectul este admis din punct de vedere al eligibilității?</p>				
<p><input type="checkbox"/> Da</p>	<p><input type="checkbox"/> Nu</p>			
<p>Comentarii</p>				

Observatii:

.....

.....

.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse on-line de beneficiar sunt:

eligibilă



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

neeligibilă

Aprobat de: Director CRFIR
(semnătură electronică)

Avizat/ Verificat, Șef SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

Verificat, Expert 2SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

I.5. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE - GRILA DE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ A CERERII DE FINANȚARE

Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare	Maxim	Minim	Mod calcul
<p>Criteria 1. Cuanum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție Se urmărește subvenția publică oferită per MW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea. Cuanumul ajutorului de stat se raportează la capacitatea instalată de producție (Euro/MW instalat)</p>	max 70 pct	0 pct	
<p>Acordarea punctajului: ➤ Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct ➤ Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct Valorile intermediare vor fi punctate descrescator în funcție de ajutorul de stat solicitat (Euro/MW)</p>	70.00		



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

<p>Se va verifica la nivelul DIBA-SIB:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Existența a trei oferte conforme (conțin toate elementele pentru care s-a solicitat ofertare) cu respectarea confidențialității privind datele comerciale. • Decizia de alegere a ofertei câștigătoare 			
<p>Pentru criteriul de selecție C 1 Acordarea punctajului se va face:</p>			
<p>➤ Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct</p>			
<p>➤ Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct</p>			
<p>➤ Valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) se calculează conform ecuației drepte: $ax + b = y$, unde:</p>			
<p>x este valoarea ajutorului de stat solicitat y este punctajul obținut</p>			
<p>a și b sunt coeficienții drepte, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația drepte după cum urmează;</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat solicitat, y este 0, reprezentând 0 puncte • Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat solicitat, y este 100, reprezentând 70 puncte 			
<p>Criteriul 2. Procentul de autoconsum (*)</p>			
<p>Se va verifica la nivelul CRFIR-SIBA:</p>	<p>max 10 pct</p>	<p>0 pct</p>	
<p>2.1 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 90 % și până la 100 % (inclusiv) (>90% și ≤ 100%)</p>	<p>10.00</p>		
<p>2.2 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 80 % și până la 90 % (inclusiv) (>80% și ≤ 90%)</p>	<p>5.00</p>		
<p>2.3 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 70 % și până la 80 % (inclusiv) (>70% și ≤ 80%)</p>	<p>0.00</p>		
<p>Pentru determinarea procentului de autoconsum se vor verifica consumurile actuale, probate prin facturi și curbe de consum emise de furnizorul de energie pe parcursul ultimului an calendaristic, care pot face parte integrantă din planul de afaceri</p>			
<p>Criteriul 3 Proiectele care vizează și capacitate de stocare</p>			
<p>Se va verifica la nivelul CRFIR-SIBA:</p>	<p>max 10 pct</p>	<p>0 pct</p>	
<p>1. Proiectele care prevăd în cadrul investiției și capacitate de stocare care poate stoca minim energia produsă de capacitatea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute. Exemplu: pentru a putea primi punctele aferente trebuie ca o capacitate de producere de 1 MW să stocheze 0,2 MWh (reprezentând stocarea energiei produse la puterea nominală a centralei timp de 12 minute).</p>	<p>10.00</p>		



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

<i>Se va verifica în Planul de afaceri dacă au fost prevăzute capacități de stocare, care să acopere minim energia produsă de capacitatea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute.</i>			
Criteriul 4. Domeniul de activitate al beneficiarului			
Se va verifica la nivelul CRFIR-SIBA:	max 10 pct	0 pct	
OUAI	10.00		
CAEN 01	7.00		
CAEN 10	5.00		
CAEN 11	2.00		
Se vor verifica: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau adeverință privind înscrisura în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.</i> • <i>Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul, sau documente echivalente cu traducere autorizată (emise cu maximum 30 zile înainte de depunerea ofertei), valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale Ofertei</i> 			
Total puncte	100		100%
Criteriul de departajare pentru proiecte cu punctaj egal			
Valoarea totală a proiectului de investiții - prioritate primesc proiectele cu valoarea cea mai MARE			

(*) proiectele trebuie să asigure un procent de minim 70 % autoconsum, conform definiției autoconsumului

Observatii:

.....

Aprobat: Director CRFIR
(semnătură electronică)

Avizat/ Verificat,

Șef SIBA –CRFIR



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

Expert 1 SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 2 SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

SECȚIUNEA II

VERIFICAREA BUGETULUI AFERENT INVESTIȚIEI

Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare (valori RON fara TVA)			
Beneficiar:			
Cod unic de înregistrare:			
Titlu proiect:			
Contract de finanțare nr.:			
Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	2	3	4
RON	RON	RON	RON
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	0,00	0,00
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0,00	0,00	0,00
3.1 Studii:	0,00	0,00	0,00
3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertiză tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1 Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2 Studii de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7 Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8 Asistență Tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1 Asistență Tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2 Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00



Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - total, din care:	0,00	0,00	0,00
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului		0,00	0,00
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:		0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
Valoare TVA	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0,00	
VALOAREA PROIECTULUI		Data cursului	
		Curs EURO	
VALOARE TOTALĂ		0,00	
VALOARE ELIGIBILĂ		0,00	
VALOARE NEELIGIBILĂ		0,00	
Plan Financiar			
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Total
	RON	RON	RON
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0,00		0,00
Cofinanțare privată, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinanțare	0,00	0,00	0,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROIECT	0,00	0,00	0,00
Procent contribuție Publica	0,00%		

Agenția pentru
Finanțarea
Investițiilor Rurale

Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare
la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Cod Manual: PO SE
Ediția I / Revizia 1

Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare (valori EUR fara TVA)			
Beneficiar:			
Cod unic de înregistrare:			
Titlu proiect:			
Contract de finanțare nr.:			
Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	0,00	0,00
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0,00	0,00	0,00
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1 Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7 Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8 Asistență Tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1 Asistență Tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2 Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - total, din care:	0,00	0,00	0,00
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul stărilor în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:		0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste		0,00	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
Valoare TVA	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0,00	
		EUR	
VALOARE TOTALĂ		0,00	
VALOARE ELIGIBILĂ		0,00	
VALOARE NEELIGIBILĂ		0,00	
Plan Financiar			
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0,00	0,00	0,00
Cofinanțare privată, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinanțare	0	0,00	0,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
- instrumente financiare	0	0	0
TOTAL PROIECT	0,00	0,00	0,00
Procent contribuție Publică	0,00%		

Aprobat: Director CRFIR
(semnătură electronică)

Avizat/ Verificat, Șef SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

Verificat, Expert 1 SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 2 SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

F3.4 – SE – Fișa de informații suplimentare

FORMULAR DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPPLEMENTARE

CRFIR.....

Nr...../data.....

Catre:.....

Ref:.....

Stimate.....

Date de identificare a solicitantului:

- Denumirea organizației:.....
- Cod Unic de Inregistrare:.....
- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect
.....

În atenția domnului/ doamnei (reprezentant legal de proiect),

PARTEA I

În urma verificării documentației depuse pentru....., vă informăm că au fost găsite următoarele neconcordanțe care necesită clarificare sau lipsesc următoarele documente:

-
-
-

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră vă rugăm să încărcați în sistem următoarele documente:

1.....

2.....

Vă rugăm să completați formularul și să-l returnați în maximum 5 zile lucrătoare din momentul comunicării de către AFIR.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Aprobat, Director CRFIR

(semnătură electronică)

Avizat, Șef SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Răspuns la Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare:

PARTEA II

Nr. de înregistrare beneficiar:

Data:

Beneficiar:

Nr. înregistrare Cerere de Finanțare: -

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, vă transmitem următoarele documente/ justificări/ informații:

Nr. crt.	Denumire document /pct. din doc.	Precizări
1.		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1..... 2.....

Reprezentant legal

(semnătură electronică)

PARTEA III

Concluzia expertului:

Nr. crt.	Referința (document /pct. din document)	Concluzii
1	
2	
3	

Aprobat, Director CRFIR

(semnătură electronică)

Avizat, Șef SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIBA CRFIR



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

(semnătură electronică)

E2.0 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND REZULTATUL VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE

(se va completa de către CRFIR)

Numele beneficiarului:.....

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare depusă în cadrul apelului privind *Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, derulat în perioada....., proiectul d-voastră a fost evaluat astfel:

- Neconform**
- Neeligibil**
- Eligibil cu punctajul, aprobat prin Raportul de ELIGIBILITATE ȘI SCORARE nr. /**

În cazul în care aveți observații aveți dreptul de a depune (**online**) contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări. Dacă contestați statutul de:

- Neconform**, implică conformitatea, eligibilitatea, scorarea și valoarea eligibilă a proiectului;
- Neeligibil** implică eligibilitatea, scorarea și valoarea eligibilă a proiectului;
- Eligibil cu punctajul....** implică scorarea și valoarea eligibilă a proiectului.

Cu stimă,

Aprobat, Director CRFIR

(semnătură electronică)



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Avizat, Șef SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Verificat, Expert 2 SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Formular E6.8.3 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(se va completa de către CRFIR)

Numele beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă informăm că în urma verificării și evaluării cererii de finanțare depusă în cadrul apelului privind *Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, derulat în perioada, și după aprobarea Raportului FINAL de selecție nr. /, proiectul d-voastră nr. a fost **aprobat pentru finanțare**.

Prin urmare, vă informăm că urmează procesul de semnare al Contractului de Finanțare cu Autoritatea Contractantă (AFIR), însoțit de anexele aferente.

În vederea încheierii contractului de finanțare aveți obligația de a prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări următoarele documente:

- Oferta câștigătoare care va constitui parte integrantă din contractul de furnizare;
- Dovada depunerii documentației în vederea racordării instalației noi la rețeaua electrică, așa cum se solicită de către operatorul de distribuție ODEE sau de transport OTS. Contractul de finanțare va putea fi semnat și în cazul neprezentării acestei dovezi, dacă solicitarea include o clauză suspensivă legată de îndeplinirea cerinței în termen de maxim 3 luni de la semnare;



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

- c) Dovada asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile din surse proprii și/sau atrase, inclusiv scrisori de garanție emise de instituții financiare autorizate, pentru o valoare acoperitoare a contravalorii cheltuielilor neeligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, indicatorii tehnico-economici ai proiectului).
- d) Dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, dacă este cazul;
- e) Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);
- f) Adresa emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat prin Schema (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- g) Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
- h) Graficul de eșalonare a plăților, asumat de beneficiar;
- i) Audit electroenergetic pe echipamentele eligibile pentru autoconsum. (pentru viitorii beneficiari, care au și obiecte de activitate, la locurile de producție sau de consum, autorizate conform codurilor CAEN, care nu sunt eligibile în cadrul Schemei de ajutor, conform cererilor de finanțare.)

Vă informăm că aveți obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, **o singură dată, în termenul precizat în această notificare**, termen care curge de la data primirii notificării privind selecția proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, AFIR NU va încheia Contractul de Finanțare.

Cu stimă,

Aprobat, Director CRFIR

(semnătură electronică)

Avizat, Șef SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Verificat, Expert 2 SIBA CRFIR

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIBA CRFIR



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	--

(semnătură electronică)

CO.2 – SE NOTIFICAREA DE NEÎNCHIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Referitor la: Cererea de Finanțare

Solicitant:

Având în vedere:

- cererea de finanțare nr., aferentă sesiunii de depunere proiecte, selectată conform Raportului final de Selecție nr., având în vedere următoarele aspecte care au stat la baza deciziei de neîncheiere: (Detaliere motive de neîncheiere.....)

EX: Cazuri de neîncheiere

- Solicitare de neîncheiere contract de finanțare depusă de beneficiar;
- Nerespectarea de către solicitant a termenului de depunere a documentelor;
- Alte cauze de neîncheiere (debitor în cadrul AFIR, are înregistrări în cazierul judiciar, nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, refuză semnarea contractului de finanțare, dubla finanțare. etc.)

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR*
(semnătură electronică)

Director CRFIR
(semnătură electronică)

Avizat:
Șef SIBA-CRFIR
(semnătură electronică)

Întocmit:

Reprezentant legal:

Am luat cunoștință,

Nume/Prenume.....

Semnătura / confirmare prin email.....



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Expert SIBA-CRFIR
(semnătură electronică)

***Notificarea** se transmite în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către DGA CRFIR) de la data expirării termenului din notificarea pentru depunerea documentelor necesare contractării/ de la data expirării prelungirilor acordate (dacă au fost prevăzute procedural prelungiri), respectiv de la data constatării oricărei situații care determină aplicarea procedurii de neîncheiere contract și care se finalizează cu transmiterea prezentei notificări.

C1.0 – SE FISA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR AFERENTE CONTRACTĂRII

FISA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR AFERENTE CONTRACTĂRII

Sectiunea I Verificarea documentelor in vederea avizarii contractului

LISTA DOCUMENTELOR ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII	DA	NU	N/A	Obs.
<i>Oferta câștigătoare este parte integrantă din contractul de furnizare</i>				
<i>Dovada depunerii documentației în vederea racordării instalației noi la rețeaua electrică, așa cum se solicită de către operatorul de distribuție ODEE sau de transport OTS. Contractul de finanțare va putea fi semnat și în cazul nerespectării prezentei solicitări cu clauză suspensivă legată de îndeplinirea cerinței în termen de maxim 3 luni de la semnare</i>				
<i>Dovada asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile din surse proprii și/sau atrase, inclusiv scrisori de garanție emise de instituții financiare bancare autorizate, pentru o valoare acoperitoare a contravalorii cheltuielilor neeligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, indicatorii tehnico-economici ai proiectului).</i>				
<i>Dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, dacă este cazul</i>				
<i>Dovada existenței cofinanțării din surse proprii</i>				
<i>Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)</i>				



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

<p><i>Adresa emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat prin Schema (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)</i></p>				
<p><i>Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</i></p>				
<p><i>Graficul de eșalonare a plăților, asumat de beneficiar</i></p>				
<p><i>Audit electroenergetic pe echipamentele eligibile pentru autoconsum (pentru viitorii beneficiari, care au și obiecte de activitate, la locurile de producție sau de consum, autorizate conform codurilor CAEN, care nu sunt eligibile în cadrul Schemei de ajutor, conform cererilor de finanțare)</i></p>				
<p><i>Verificarea dublei finanțări a cheltuielilor specifice, prin interogarea bazelor de date puse la dispoziție de alte institutii, conform protocoalelor de colaborare interinstitucionale</i></p>				
<p><i>Alte documente justificative (după caz):</i></p>				

Documentele anexate în vederea contractării depuse on-line de beneficiar sunt:

- conforme
 neconforme

Aprobat: Director CRFIR
(semnătură electronică)

Avizat/ Verificat, Șef SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

Verificat, Expert 1 SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	--

Întocmit, Expert 2 SIBA –CRFIR
(semnătură electronică)

II. FISA DE AVIZARE CONTRACT*

* Fisa însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	DA	NU
1	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
2	Beneficiarul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
3	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
4	Reprezentantul legal are calitatea sa reprezinte beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare?		

Termenul privind avizarea este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Consilier juridic
Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios,
(semnătură electronică)

Formularul se instrumentează de către expertul care generează contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

CL.1 - SE – MODEL CONTRACT DE FINANȚARE SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU ENERGIE ÎN AGRICULTURĂ

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C.S..... /.....

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT finanțat din –Fondul de Modernizare prin Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel.021-402.27.50/Fax:021-315.67.79; e mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.....**, în calitate de Administrator al Schemei de ajutor de stat, denumită în continuare **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ/PFA/II/IF: înființată/autorizată la data de, Cod Unic de înregistrare, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel., fax., email....., reprezentată prin (nume și prenume) în funcția de *(calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice*



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

respective), identificat prin B.I./C.I./PASS seria nr., CNP, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului de stat aferent Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, denumit în continuare ajutor de stat** pe baza Cererii de finanțare nr. FS în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului de Finanțare

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea ajutorului de stat de către Autoritatea Contractantă, pentru implementarea Proiectului nr. < cod>: <titlul>..... denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

1(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat.

Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la *Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare* cu finanțare din Fondul pentru Modernizare aferentă contractului, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului.



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

1(3) Beneficiarului i se va acorda ajutorul de stat în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare și implementare, precum și Bugetul indicativ din cererea de finanțare rezultat ca urmare a verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție fac parte integrantă din prezentul contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate prevăzută la art. 2.

Articolul 2 – Durata contractului

Durata de execuție, implementare și monitorizare a proiectului.

2(1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte semnatară.

2(2) **Durata de execuție** a prezentului contract este de **maximum 24 de luni** și include termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de implementare a proiectului este de **21 de luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(3) **Durata maximă de execuție a contractului de finanțare nu va depăși termenul de plată de**

2(4) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) se poate suspenda la solicitarea Beneficiarului, după notificarea și cu avizul Autorității Contractante, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, altele decât cele prevăzute la art. 4, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

2(5) Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

2(6) În cazuri temeinic justificate, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul ajutorului de stat acordat de către Autoritatea Contractantă este de **maximum..... (suma în cifre și litere) lei echivalentul a maximum..... (suma în cifre și litere) Euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum.....**

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil în sumă de **maximum..... (suma în cifre și litere) Lei echivalentul a maximum (suma în cifre și litere) Euro.**

3(3) Cursul de schimb utilizat la calculul echivalentului în lei al valorilor menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol este cursul EURO-RON stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia se încheie prezentul Contract de Finanțare.

Articolul 4 – Reguli pentru acordarea finanțării

4(1) Predarea Studiului de Fezabilitate (SF)

În termen de 60 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul are obligația să depună online Studiul de Fezabilitate și documente doveditoare privind clasa de calitate a terenului (clasa III, IV sau V). **În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului.**

4(2) Predarea Avizului Tehnic de Racordare (ATR)



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	--

În termen de 180 zile calendaristice de la depunerea online a SF-ului este obligatorie depunerea online a ATR-ului. **În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului.**

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5(1) Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de rambursare, în conformitate cu Graficul de eşalonare a plăților, Anexa nr. III.3 la prezentul Contract de finanțare.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de rambursare autorizate de Autoritatea Contractantă, depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de rambursare se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor prezentate în Instrucțiuni de plată, **Anexa IV** la prezentul contract. Autorizarea cererilor de rambursare poate fi invalidată ulterior, prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **trei tranșe**.

5(4) Autoritatea Contractantă efectuează plata în conturile beneficiarului deschise la instituții bancare din România.

5(5) Beneficiarul și-a asumat depunerea cererilor de rambursare conform Graficului de eşalonare a plăților din Anexa III 3.

Articolul 6 – Dispoziții de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de rambursare întocmite de beneficiar în conformitate cu Instrucțiunile de plată **Anexa IV** la prezentul contract și depuse conform graficului de eşalonare a plăților.

6(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data depunerii dosarului cererii de rambursare, cu posibilitatea de prelungire în cazuri excepționale.

6(3) Plățile se vor efectua în lei în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

Denumirea instituției financiar-bancare:



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

Adresa instituției financiar-bancare:

6(4) Cursul de schimb *leu-euro* utilizat în ceea ce privesc plățile va fi:

Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului de stat (respectiv anul încheierii Contractului de Finanțare)

Articolul 7 – Anexe

7(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- Anexa I Prevederi Generale
- Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III
 - III. 1. Cererea de Finanțare și anexele acesteia
 - III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar
 - III. 3. Graficul de eşalonare a plăților
- Anexa IV Instrucțiuni de plată

7(2) La momentul demarării investiției, beneficiarul are obligația de a utiliza versiunile actualizate ale anexelor la contractul de finanțare. În acest sens, va consulta pagina oficială de internet a AFIR (www.afir.ro), pentru a descărca ultima versiune a anexelor sau va solicita Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de care aparține, versiunea actualizată a acestora.

Articolul 8 – Dispoziții legale

8(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și a reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract este de natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat și semnat electronic pe baza unui certificat calificat emis de



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#>.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Prezentul contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

8(5) Datele beneficiarului vor fi făcute publice în conformitate și acestea pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

8(6) Beneficiarul are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau de minimis primite,

8(7) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar beneficiarul este informat cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(8) Autoritatea contractantă consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate de către beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresă scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

8(9) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

8(10) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care Autoritatea Contractantă le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

Articolul 9– Notificări și Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

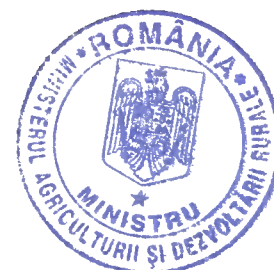
9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. Excepție face comunicarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin 9 (1) - 9 (3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin e-mail, sau prin poștă nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante cât și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului.

Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Excepție face afișarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/prenume

Semnătura

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume

Semnătura

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume

Semnătura

Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv

Propriu

Nume/prenume

Semnătura

Compartiment Juridic și Contencios

Nume/prenume

Semnătura

Director CRFIR

Nume/prenume

Semnătura



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

ANEXA I PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor procedurilor de implementare.

1(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea corectă a proiectului. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în nume propriu, în mod nemijlocit, fără interpuși. Subcontractarea totală sau parțială a proiectului este strict interzisă.

1(3) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(4) Toate activitățile înscrise în proiect pentru care acesta a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea ajutorului de stat pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

1(5) Beneficiarul se obligă să suporte din fonduri proprii orice ajustări de prețuri pentru contractele de achiziții, respectiv actualizările devizului general, realizate cu respectarea legislației în vigoare, survenite ulterior semnării prezentului contract de finanțare, care nu se încadrează în valoarea maximă a sprijinului prevăzut în contractul de finanțare.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică.

2(1) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AFIR, în termenele prevăzute în Graficul de eșalonare a plăților - **Anexa III.3** la prezentul contract, cererile de rambursare, precum și documentele justificative aferente.

2(2) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de rambursare declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de Plată - **Anexa IV** la prezentul contract.

2(3) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

2(4) La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractanții și subcontractanții acestuia.

Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

De asemenea, în cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art. 2 (7) din contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe perioada de valabilitate a contractului, își rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

3(2) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

3(3) Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

3(4) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea încetării contractului și a returnării sumelor rambursate, conform Art. 19 alin.(3) din Schema de ajutor (Anexa la OMADR 70/2023).

3(5) Beneficiarul are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate. Beneficiarul are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutorul de stat primit.

3(6) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului contract de finanțare în condițiile prevăzute la art. 16.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul se obligă să adopte o conduită de natură să nu determine situații de conflict de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5— Transparența, Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal și publicarea acestora

5(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

5(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, nu pot avea caracter confidențial și vor fi postate pe site-ul Autorității Contractante:

- a) denumirea proiectului și obiectivul specific vizat;
- b) fondul din care se acordă finanțarea;
- c) rata de cofinanțare a Fondului de Modernizare;
- d) în cazul persoanelor juridice denumirea completă a beneficiarului și, în cazul achizițiilor publice denumirea contractantului, iar în cazul persoanelor fizice, prenumele și numele;
- e) data de începere și data preconizată sau efectivă de implementare a proiectului;
- f) scopul proiectului



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

g) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.

h) locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

5(3) Informațiile prevăzute la art. 5(2) sunt disponibile pe site-ul Autorității Contractante timp de doi ani de la data publicării inițiale a acestora.

5(4) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind nepublicate dacă:

- a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5(5) a. Datele cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic al îndeplinirii obligațiilor de gestionare, control, audit, monitorizare și evaluare; datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către organisme naționale sau ale Uniunii cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Regulamentului (UE) 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.



c. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

5(6) Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Articolul 6 – Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând o conferință sau un seminar, să specifice că Proiectul a primit fonduri de la Fondul pentru Modernizare. Beneficiarul trebuie să facă referiri la Proiect și la contribuția financiară a Fondului pentru Modernizare în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Panoul publicitar vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu **Anexa II** a prezentului contract.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală, rezultate din implementarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin excepție de la prevederile alin.7(1), Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul are obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau organismelor autorizate, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

8(2) Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile.

8(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(4) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt înstrăinate prin orice tip de act juridic/sunt închiriate (date în folosință unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări fundamentale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va proceda fie la recuperarea integrală, fie la recuperarea parțială a contravalorii ajutorului de stat plătit, în funcție de gradul de afectare a investiției.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat ajutorul de stat au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce fie efectul înstrăinării fie al închirierii/cedării posesiei și folosinței), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului de stat plătit cu încetarea contractului de finanțare



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

- b) fie la recuperarea parțială, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul de stat.

8(7) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

8(8) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acesta își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Articolul 9 – Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

9(2) Orice modificare la contract din inițiativa Beneficiarului se va face cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante și cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament la contract sau la anexele sale trebuie făcut în scris, printr-un act adițional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiționale/notele de aprobare/respingere a modificării se încheie în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9(4) Scopul actului adițional/notei de aprobare privind modificarea Contractului de Finanțare, trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

Toate actele adiționale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9(5) Valoarea ajutorului de stat aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă cu privire la:

- i. modificarea adresei sediului profesional/sediului social, după caz, sau a punctelor de lucru afectate derulării prezentului contract;



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția 1 / Revizia 1</i></p>
---	---

- ii. modificarea contului bancar sau al băncii prin care se derulează proiectul ce face obiectul prezentului contract;
- iii. înlocuirea reprezentantului legal de proiect.

9(7) În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.

Notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare, eliberate de autoritățile competente.

9(8) În cazul schimbării structurii acționariatului, fără a se modifica datele de identificare a beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica această intenție Autorității Contractante, în scris și prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

9(9) În cazul modificării contului bancar alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice de îndată Autoritatea Contractantă, precum și ziua depunerii dosarului de plată.

Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente.

9(10) În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, se vor transmite totodată și declarația noului reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație prin care acesta își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR, în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR-IGPR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9(11) Autoritatea Contractantă poate aproba/respinge modificarea solicitată de beneficiar, caz în care actul adițional/nota/notificarea de aprobare/respingere emisă de AFIR, devine parte integrantă a contractului.

Articolul 10 –Ipotecarea investiției; cesiunea investiției



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorității Contractante.

10(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de selecție și eligibilitate avute în vedere la selectarea cererii de finanțare în persoana noului beneficiar, cu excepția celor pentru care sunt prevăzute derogări în ghid și procedură.

10(3) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului și pentru circumstanțe excepționale sau în situații deosebite, justificate temeinic de către beneficiar, survenite inclusiv în cadrul perioadei de monitorizare de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută recuperarea ajutorului financiar.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

11(3) Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate împreună cu dobânda aferentă conform dispozițiilor din OUG nr.77/2014.

11(4) Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, atunci când se constată că ajutorul de stat a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, printr-o Decizie de încetare a contractului de finanțare/Decizie de recuperare a ajutorului de stat, în oricare dintre situațiile prevăzute mai jos:



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industrii alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	--

- a) neîndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate și/sau selecție ale beneficiarului și/sau ale proiectului;
- b) nedepunerea în termen a documentelor/avizelor prevăzute la art. 4 din Contractul de finanțare;
- c) ulterior încheierii prezentului contract de finanțare, beneficiarul a primit finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului;
- d) faptul că beneficiarul este declarat în stare de faliment;
- e) faptul că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca ajutor de stat , împreună cu dobânda stabilită conform dispozițiilor OUG nr. 77/2014.

11 (5) Prin excepție, ajutorul de stat acordat ilegal sau utilizat abuziv se recuperează **proporțional** cu gradul de nerealizare, după caz, pentru neîndeplinirea condițiilor **specifice** de eligibilitate și selecție ale beneficiarului și proiectului stabilite prin ghidul solicitantului.

11 (6) În cazul deschiderii procedurii insolvenței beneficiarului finanțat din Fondul de Modernizare pe parcursul executării contractului de finanțare, AFIR urmează procedura de înscriere la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență a Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare, iar în situația în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parțial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.

11 (7) În cazul constatării neîndeplinirii condițiilor generale și specifice privind eligibilitatea, selecția sau condițiile de implementare pentru finanțarea proiectului, sau cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare, sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului/sau dacă operatorul economic având calitatea de beneficiar al finanțării a fost radiat , precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

reprezentanții săi nu corespund realității, sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile se constată ca fiind neadevurate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o **Decizie de încetare a contractului de finanțare** și recuperare totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat, adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

11(8) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură unilaterală de precauție, fără o avertizare prealabilă .

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului.

Înainte de sfârșitul duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract, beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de execuție prevăzute la art. 2(2) din contract.

Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului în condițiile art. 11.

12(3) Contractul de Finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Cheltuielile eligibile și neeligibile pentru finanțare sunt prevăzute în *Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare* și în Ghidul solicitantului aferent Schemei de ajutor de stat aplicabil.

Articolul 14 –Controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

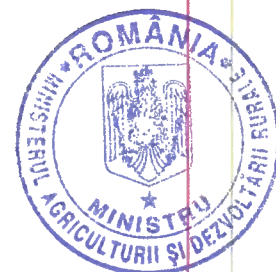
Articolul 15 – Suma finală a finanțării

15(1) Valoarea totală a ajutorului de stat care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(2) din Contract.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(2) al Contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri și excluderi

16(1) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea ajutorului de stat cu finanțare din



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

Fondul pentru Modernizare, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului de stat.

16 (2) În cazul constatării că ajutorul de stat este ilegal acordat sau că acesta este utilizat abuziv, în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va exclude total sau parțial de la finanțare din Fondul de Modernizare a cheltuielilor afectate.

Articolul 17 – Ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv și recuperarea ajutorului de stat

17(1a) Prin "ajutor ilegal" în accepțiunea OUG nr.77/2014, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

17(1b) Prin ajutor utilizat abuziv – în accepțiunea OUG nr.77/2014, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

17(1c) Prin "fraudă" se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea integrală a acestuia.

17(3) Recuperarea ajutorului de stat acordat se face cu perceperea de dobândă datorată conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, de la data la care ajutorul de stat a fost plătit beneficiarului, până la data recuperării efective și se realizează, astfel:

- i) pentru perioada cuprinsă între data plății ajutorului de stat și data emiterii titlului de creanță inclusiv, Autoritatea Contractantă va emite Decizie de recuperare a ajutorului de stat acordat, care reprezintă titlu executoriu la data emiterii acesteia; decizia include creanța bugetară stabilită și valoarea dobânzii calculate



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

de la data plății ajutorului de stat, până la data emiterii titlului de creanță inclusiv. Aceasta se transmite spre executare silită organelor de executare din subordinea ANAF competente (la domiciliul fiscal);

- ii) pentru perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de recuperare și data recuperării sau a rambursării integrale, valoarea dobânzii datorate se calculează de organele competente ale ANAF, care emite titlul de creanță pe care îl va fi transmite debitorului în vederea efectuării plății, și Autorității Contractante, spre știință. Sumele încasate de ANAF vor fi virate Autorității Contractante de schemă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data încasării de la debitor.

Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, se aplică de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat până la data recuperării. Cu toate acestea, în cazul în care trece mai mult de un an de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat și până la data recuperării ajutorului, dobânda se recalculează la intervale de un an, având ca bază rata de referință în vigoare în momentul recalculării comunicată de către Comisia Europeană pentru România, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare. Mecanismul recuperării ajutorului de stat se detaliază în procedurile de lucru ale Autorității Contractante.

Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/executării silite de către ANAF a sumelor stabilite prin Decizia de încetare a contractului de finanțare/recuperare a ajutorului de stat, contul Autorității Contractante a fost creditat. În acest sens va notifica Autoritatea Contractantă despre orice plată către ANAF sau orice alt act de executare efectuat de către ANAF.

17(4) În cazul în care se constată situații de ajutor ilegal/ajutor utilizat abuziv/fraudă înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul Fondului pentru Modernizare, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă contractului respectiv de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă Autoritatea



Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF/PE - EPPO și organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- a) suspendă plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar până la concurența pretențiilor civile și a penalităților aferente, urmând ca diferențele stabilite prin certificatele de plată să fie achitate beneficiarului;
- b) suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în vederea prelungirii perioadei de execuție.

17(7) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

17(8) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită prudentială pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și are obligația de a notifica de îndată Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia orice fel de informații, documente, evidențe, în cazul intervenirii imposibilității beneficiarului de asigurare a sustenabilității sale și a investiției, caz în care sunt incidente dispozițiile Art.11 și ale Art.17 din prezentul contract de finanțare.

Articolul 18 - Forță majoră și circumstanțe excepționale

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră/circumstanță excepțională un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră/ circumstanță excepțională are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră/

<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția 1 / Revizia 1</i></p>
---	---

circumstanță excepțională, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră/ circumstanță excepțională, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră/ Circumstanță excepțională, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră/ circumstanță excepțională invocat și comunicat AFIR, trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă, pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

18(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore/ circumstanță excepțională, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forța majoră/circumstanța excepțională și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale.

18(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale

19(1) Prezentul Contract de Finanțare este guvernat de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, partea interesată va solicita remedierea pe cale administrativă ori se va adresa instanțelor de contencios administrativ din România competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare</p> <p>la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p> <p>Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT PENTRU ENERGIE ÎN AGRICULTURĂ - MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de panouri informative, trebuie să asigure transparența necesară privind alocarea și utilizarea fondurilor nerambursabile acordate în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Fondul pentru Modernizare. De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea investiției finanțate, valoarea proiectului contractat, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiarii Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare a materialelor de informare de tip publicitar, respectiv plăcuțe informative publicitare, se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. vor respecta un format strict, pus la dispoziție de către Direcția Relații Publice (DRP) prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de implementare a proiectului și pe o perioadă obligatorie de minim 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul FM va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative;



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (www.afir.ro);

8. vor fi respectate și aplica specificațiile menționate mai jos:

➤ **PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE**

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii FM care au obținut finanțare, la locul implementării proiectelor. Pentru realizarea plăcuțelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro – Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței) față de nivelul solului;
2. se vor amplasa în apropierea căii de acces.

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (8,5 x 8,5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (8,5 x 9,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (45 pt);
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (45 pt);
 - d. „Europa investește în zonele rurale.” (25 pt).
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informații:



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificare contracte a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

- a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);
 - b. denumirea proiectului (bold, 40 pt);
 - c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);
 - d. denumirea beneficiarului (bold, 40 pt).
5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
- a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);
 - b. menționarea valorii respective (bold, 40 pt);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);
 - d. menționarea fondurilor respective (bold, 40 pt).
6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
- a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 40 pt);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (40 pt);
 - d. Sigla Autorității Contractante (6 x 9 cm);
7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
- a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 40 pt);
 - b. Sigla LEADER (4 x 4 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
- a. Textele „Proiectant” și „Executant” (35 pt),
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 35 pt);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (35 pt);
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 35 pt.).

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat de FM prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu.

ATENȚIE!



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

NU vor fi puse direct pe echipamentele aferente investiției. plăcuțe informative publicitare sau autocolante informative publicitare (Ex. Panouri fotovoltaice, invertor, echipamente de susținere, etc).

Anexa III.1. Cererea de Finanțare și anexele acesteia



CF Surse
regenerabile de energ

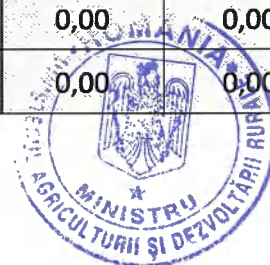
Anexa III.2. Bugetul indicativ și planul financiar

Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare (valori RON fara TVA)			
Beneficiar:			
Cod unic de înregistrare:			
Titlu proiect:			
Contract de finanțare nr.:			
Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	RON	RON	RON
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	0,00	0,00
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00



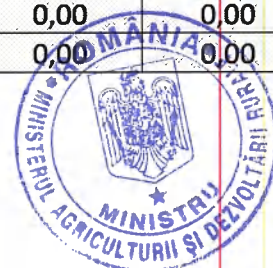
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0,00	0,00	0,00
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1 Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0,00	0,00
3.7 Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2 Auditul financiar		0,00	0,00
3.8 Asistență Tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1 Asistență Tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2 Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - total, din care:	0,00	0,00	0,00
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0,00	0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
Valoare TVA	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0,00	
VALOAREA PROIECTULUI		Data cursului	
		Curs EURO	
VALOARE TOTALĂ		0,00	
VALOARE ELIGIBILĂ		0,00	
VALOARE NEELIGIBILĂ		0,00	
Plan Financiar			
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Total
	RON	RON	RON
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0,00		0,00
Cofinanțare privată, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinanțare	0,00	0,00	0,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
TOTAL PROIECT	0,00	0,00	0,00
Procent contribuție Publică	0,00%		



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

<p>Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare (valori EUR fara TVA)</p>			
Beneficiar:			
Cod unic de înregistrare:			
Titlu proiect:			
Contract de finanțare nr.:			
<p>Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare</p>			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	0,00	0,00
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0,00	0,00	0,00
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industrii alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i>
--	---

3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1 Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0,00	0,00
3.7 Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2 Auditul financiar		0,00	0,00
3.8 Asistență Tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1 Asistență Tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2 Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - total, din care:	0,00	0,00	0,00
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industrii alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
--	---

4.5 Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0,00	0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00
Valoare TVA	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0,00	
		EUR	
VALOARE TOTALĂ		0,00	
VALOARE ELIGIBILĂ		0,00	
VALOARE NEELIGIBILĂ		0,00	
Plan Financiar			
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Total



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i>
--	--

	EUR	EUR	EUR
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0,00		0,00
Cofinanțare privată, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinanțare	0	0,00	0,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
- instrumente financiare	0	0	0
TOTAL PROIECT	0,00	0,00	0,00
Procent contribuție Publică	0,00%		

III. 3. Graficul de eşalonare a plăților

INIȚIALĂ

RECTIFICATĂ (se poate rectifica doar o singură dată pe an)

Beneficiar.....

Cod/data contract de finanțare.....

Valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.....

Valoarea ajutorului financiar nerambursabil.....

Data.....

Module de transe de plată:

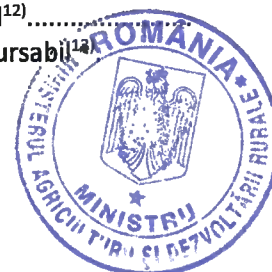
Modulul 1 tranșa de plată:

Tranșa 1: Valoare totală..... din care ajutor financiar nerambursabil¹²⁾..... din care se va reține avans în valoare de ajutor financiar nerambursabil¹³⁾.

Modulul 2 transe de plată:

Tranșa 1: Valoare totală¹¹⁾..... din care ajutor financiar nerambursabil¹²⁾..... din care se va reține avans în valoare de ajutor financiar nerambursabil¹³⁾.

Tranșa 2: Valoare totală¹¹⁾..... din care ajutor financiar nerambursabil¹²⁾..... din care se va reține avans în valoare de ajutor financiar nerambursabil¹³⁾.



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Modulul n transe de plata:

Transa 1: Valoare totala..... din care ajutor financiar nerambursabil¹²⁾..... din care se va reține avans în valoare de ajutor financiar nerambursabil¹³⁾.

Transa 2: Valoare totala..... din care ajutor financiar nerambursabil¹²⁾..... din care se va reține avans în valoare de ajutor financiar nerambursabil¹³⁾.

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume
(Semnatura electronică)

ANEXA IV INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT PENTRU ENERGIE ÎN AGRICULTURĂ

Dosarul Cererii de Rambursare se încarcă și transmite de beneficiar online, conform ultimului Grafic de eșalonare validat și se transmite prin intermediul sistemului electronic la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) pentru verificare. Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate la Secțiunile A și B din prezenta Instrucțiune de plată.

Răspunsul la informațiile suplimentare solicitate de CRFIR prin intermediul sistemului informatic, însoțit de documentele justificative, se vor încărca și transmite de beneficiar online.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC.

Pentru asistență la depunerea online, beneficiarii au la dispoziție Instrucțiunile de utilizare ale aplicației și clarificări postate pe site-ul AFIR.

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Dosarul Cererii de Rambursare încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cererea de rambursare;
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate Copiile facturilor;
3. Raportul de execuție și anexa - Centralizatorul proceselor-verbale;
4. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată (unde este cazul);
5. Ordinul de începere a lucrărilor;
6. Procesele-verbale de recepție provizorie sau procesele-verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate ;
7. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate;
8. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
9. Proces verbal de punere în funcțiune;
10. Avizul și contractul prin care devine prosumator și Avizul de funcționare, după caz;
11. Raport emis de un auditor independent pentru fiecare cerere de rambursare;
12. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Neprezentarea în termen/ prezentarea incompletă a documentelor menționate anterior va conduce la restituirea sumelor primite de către beneficiar.

- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție) se vor descărca de pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru încărcarea formularelor tip (Cerere de plată, declarație de cheltuieli etc.), beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro);
- Dosarele Cererilor de rambursare se depun în conformitate cu Graficul de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de rambursare;
- Documentele scanate aferente Dosarului Cererii de rambursare trebuie să fie lizibile. Toate documentele din Dosarul cererii de rambursare care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- La sediul beneficiarului trebuie să se regăsească originalele facturilor, autorizațiilor și a altor documente asemenea, care au făcut obiectul unei cereri de rambursare.
- *Facturile* trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
 - data înscrisă pe factura să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

- data înscrisă pe factura să nu fie anterioară datei semnării contractului de achiziție în baza căruia a fost emisă;
 - pe facturi să fie menționate numărul, data și/ sau obiectul contractului de achiziție pentru bunuri/lucrări în baza cărora au fost emise;
- Beneficiarul trebuie să se asigure ca valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factura fără taxe recuperabile) se încadrează în capitolele/ subcapitolele de cheltuieli din bugetul aprobat, completând în Declarația de cheltuieli încadrarea pe capitole/ subcapitole a cheltuielilor solicitate spre rambursare. Cheltuielile care depășesc valoarea din capitolul/ subcapitolul bugetului vor fi respinse la plată.
 - Dacă se acoperă cu o factura cheltuielile aferente mai multor capitole/ subcapitole ale bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare capitol/ subcapitol. Dacă nu a fost specificat pe factura, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.
 - În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din centralizatorul/ centralizatoarele de lucrări aferent(e) tranșei de plată.
 - În cazul în care s-au efectuat plăți în numerar acestea sunt cheltuieli neeligibile prin FM și vor fi suportate de beneficiar.
 - Plățile în cadrul unui contract de achiziție trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.
 - Pentru bunurile importate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de Declarația vamală, iar valoarea în euro din factura trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.
 - Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existenței la locul de implementare a proiectului.
 - Lucrările executate sau bunurile livrate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor castigatoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.
 - Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va atașa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea "Imi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și va semna).
 - Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii contractului.
 - Beneficiarul va fi informat în ceea ce privește suma autorizată la plată și cheltuielile respinse, precum și motivul respingerii.



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția 1 / Revizia 1</i></p>
---	---

B. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Cererea de rambursare** trebuie să fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
- **Declarația de cheltuieli** trebuie să fie completată, datată și semnată de reprezentantul legal al proiectului.
- **Raportul de execuție** trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat și semnat de reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare al investiției.
- **Ordinul de începere a lucrărilor** este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a întocmirii Proceselor-verbale de recepție, proceselor-verbale de recepție provizorie sau proceselor-verbale de punere în funcțiune.
- **Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor** prezentate la ultima cerere de plată trebuie completate, datate și semnate.
- **Situațiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar și datate de reprezentantul legal, de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.
- **Procesele-verbale de recepție provizorie sau procesele-verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate**, trebuie completate, datate și semnate de furnizorul de bunuri și de beneficiar.
 - Beneficiarul trebuie să prezinte **procesele-verbale de recepție provizorie** pentru bunurile care necesită montaj, dar care nu necesită probe tehnologice (exemplu: echipamente și utilaje cu montaj și altele asemenea), la dosarul cererii de plată în care se solicită cheltuieli cu astfel de bunuri;
 - Beneficiarul trebuie să prezinte **procesele-verbale de punere în funcțiune** pentru bunurile care necesită montaj și probe tehnologice, a căror furnizare și montare se derulează în etape succesive, după efectuarea probelor tehnologice, cel târziu la ultima cerere de plată.
- **CertIFICATELE DE CALITATE/CONFORMITATE** pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate și semnate de autoritatea emitentă.
- **Declarațiile vamale** pentru importurile directe de bunuri achiziționate sunt atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE</i> <i>Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	---

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în conformitate cu Graficul de execuție al lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie să se ataseze la Dosarul Cererii de rambursare, actul adițional de prelungire sau modificarea Graficului de execuție.

Beneficiarul trebuie să depună online, odată cu Dosarul Cererii de rambursare care cuprinde cheltuieli cu achiziții de lucrări/ bunuri, și fotografiile relevante ale investiției:

- Pentru lucrările solicitate: să evalueze stadiul de execuție al lucrărilor, precum și să asigure identificarea acestora raportat la elemente fixe pe teren (ex: cladiri, terenuri, etc). **Fotografiile pentru lucrări se vor prezenta semnate și stampilate de dirigintele de șantier;**
- Pentru bunurile solicitate: să evalueze, după caz, parametrii tehnici, datele înscrise pe placutele matricole, prezența plăcuțelor, etc.
Cheltuielile cu dirigența de șantier se decontează proporțional cu valoarea lucrărilor executate.
- **Avizul și contractul prin care devine prosumator și Avizul de funcționare se vor prezenta, de către beneficiar la ultima cerere de plată, după finalizarea investiției realizată prin FM.**
- Alte **documente justificative** specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate și semnate de emitent.

Beneficiarul va încărca on-line Cererile de rambursare, Declarațiile de cheltuieli semnate electronic cu certificat digital calificat al reprezentantului legal.

C2.1 – SE MODEL RAPORT DE ANALIZA A CONTESTAȚIEI

RAPORT de analiză a CONTESTAȚIEI

Număr înregistrare:

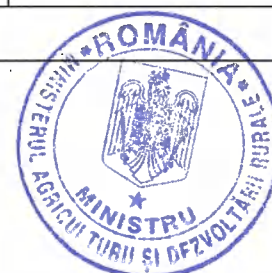
I. Cererea de proiecte

Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

industriei alimentare		
Solicitant		
Numărul cererii de finanțare		
Amplasare proiect		
Responsabil legal		
Statutul Cererii de finanțare		
Data publicării raportului de eligibilitate și scorare pe site-ul AFIR		
Data notificării solicitantului		
Data încărcării contestației în sistem		
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)		
Valoarea ajutorului public nerambursabil (euro)		
Obiectul contestației:		
Conformitatea administrativă	Conformitate formală	[]
Condițiile de eligibilitate contestate	Eligibilitatea solicitantului	[]
	Eligibilitatea proiectului de investiție	[]
Criteriile de selecție contestate		
Valoarea Eligibilă contestată		
Valoarea ajutorului public nerambursabil contestată		
TOTAL PUNCTAJ DIN RAPORTUL DE SELECȚIE		
Punctajul solicitat la criteriile de selecție contestate		
TOTAL PUNCTAJ SOLICITAT		



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat	
--	--

II. Analiza contestației:

Primul Obiect contestat:
Modul de evaluare conform procedurii:
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației:
Rezultat propus:
Al doilea obiect contestat:
Modul de evaluare conform procedurii:
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației:
Rezultat propus:
Al treilea obiect contestat:
Modul de evaluare conform procedurii:
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației:
Rezultat propus:

Punctaj acordat în urma analizării:

III. OBSERVAȚII:

IV. CONCLUZIE FINALĂ:

Președinte CSC



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

(Semnătură electronică)

Membru 1 CSC

(Semnătură electronică)

Membru 2 CSC

(Semnătură electronică)

Întocmit

Secretar CSC

(Semnătură electronică)

C2.2. MODEL NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND ADMITEREA CONTESTATIEI DEPUSE

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind ADMITEREA contestației depusă de către solicitantul

pentru Cererea de Finanțare nr.

depus în cadrul sesiunii

În conformitate cu Procedura Operațională pentru evaluare, selectare și contractare a cererilor de finanțare aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare, Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul MADR/AFIR, admite contestația cu numărul/.....

Contestația a fost analizată în conformitate cu documentele aferente schemei de ajutor: Ordinul MADR 493/2023 (schema de ajutor) și Ordinul MADR 27/2024 (ghidul solicitantului).

Descriere analiză



<p>Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

.....
Față de cele prezentate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor consideră următoarele:

Președinte CSC

(Semnătură electronică)

Membru 1 CSC

(Semnătură electronică)

Membru 2 CSC

(Semnătură electronică)

Întocmit

Secretar CSC

(Semnătură electronică)

C2.3 – SE MINUTA ANALIZA CONTESTATII

Comisia de Soluționare a Contestațiilor

MINUTĂ

În data de/, Comisia de Soluționare a Contestațiilor (denumită în continuare CSC) s-a întrunit în vederea analizării contestațiilor primite ca urmare a emiterii Raportului de ELIGIBILITATE SI SCORARE nr. /..... aferent proiectelor depuse în cadrul apelului privind *Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, derulat în perioada.....



Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

În baza deciziei de nominalizare a membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au fost prezente următoarele persoane:

- Presedinte
- Membrii
- Secretar

Rezultatul analizării contestațiilor de către CSC este detaliat în tabelul anexat.

Presedinte CSC

(Semnătură electronică)

Membru CSC 1

(Semnătură electronică)

MEMBRU CSC 2

(Semnătură electronică)

SECRETAR CSC

(Semnătură electronică)

Rezultatul analizării contestațiilor ca urmare a Raportului de eligibilitate și scorare nr. /

Nr. crt	Numărul Cererii de Finanțare	Denumire solicitant	Elemente contestate		Rezultat analiză CSC		Observații (în cazul admiterii se argumentează prin NOTA justificativă)
			Eligibilitate	Scorare	Admis	Respins	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							



C2.4 – SE RAPORT CONTESTATII

AFIR

Sesiunea

Schemă
Energie

Numărul proiectelor pentru care au fost depuse
contestații:

Valoarea publică totală a proiectelor pentru care au
fost depuse contestații:

Data publicării pe site a raportului de selecție:

1	Cod proiect							9	10	Localizare proiect		15	16	17	18	
	2	3	Licitație		6	7	8			Judet	Judet					Localitate
			4	5												
Tip cerere de finanțare																
Codificare fond de finanțare																
Codificare schemă de ajutor de stat																
Codificare de rezervă																
Etapa																
An																
Regiune																
Nr. ordine																
Titlu proiect																
Solicitant																
Data depunerii contestației																
Data depunerii contestației																
Contestație admisă/ respinsă																
Contestație parțial admisă																
Motivul contestației (Neeligibilitate, scor, valoare)																
Număr proiecte																

<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale <i>Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</i></p>
---	--

Președinte :

Membru:

Membru:

Membru:

Secretar:

C2.5 – SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA DECIZIA LUATA IN URMA CONTESTAȚIEI DEPUȘA LA RAPORTUL DE ELIGIBILITATE ȘI SCORARE

(se va completa de către DIBA AFIR)

Numele beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă informăm că în urma analizării contestației depuse de dumneavoastră, după aprobarea Raportului de eligibilitate și scorare nr. / a fost publicat **Raportul de contestații, care conține decizia finală de admitere/respingere a contestației și decizia de încadrare a proiectului dumneavoastră în următoarea situație:**



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

- Neconform
- Conform
- Neeligibil
- Eligibil

Cu stimă,

Aprobat, Director General Adjunct

Infrastructură, Leader și Investiții Non – Agricole

(semnătură electronică)

Avizat, Director DIBA

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIB DIBA

(semnătură electronică)

Verificat, Șef SIB DIBA

(semnătură electronică)

Data emiterii:

Compartimentul de specialitate:

Nr.

PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE

Scopul: FINANȚARE UE / COFINANȚARE NAȚIONALĂ

Contract nr.

Beneficiar

Adresa beneficiar:

Cod Fiscal:



Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale	Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1
---	---

Cod beneficiar:

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap ... subcap ... titlu ... art ... alin	Credite bugetare aprobrate (.....)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Sumă angajată				Disponibil de credite bugetare rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3-7
							-	
						Total		

Compartimentul de specialitate Data	Compartimentul de contabilitate*) Data	E. Control financiar preventiv	
		CCFPP Data	CFDP Data
Semnatura.....	Semnatura.....	Viza	Viza
		Semnatura.....	Semnatura.....
			...

Calculul disponibilului de credite bugetare



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

*răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
credite

Ordonator de

CCFP = compartiment control financiar preventiv propriu

CFPD = control financiar preventiv delegat

Data.....

Semnătura

Data emiterii

Compartimentul de specialitate

Nr.

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/ GLOBAL

Scopul: FINANȚARE UE / COFINANȚARE NAȚIONALĂ

Cod dosar:

Beneficiar:

Adresă Beneficiar

Cod fiscal:

Cod beneficiar:

Valuta: EURO

Curs:

Înregistrarea bugetară	Suma valuta	Suma lei
cap subcap titlu art. alin		
Suma totală		
Tipul angajamentului: individual (global)		
Spațiu rezervat CFP <input type="checkbox"/> Viza <input type="checkbox"/> Refuz de viză	Data: Semnătura: Nr. Data	



<p>Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale</p>	<p>Procedură Operațională pentru evaluarea, selectarea, contractarea și modificarea contractelor a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Cod Manual: PO SE Ediția I / Revizia 1</p>
---	---

<p>Înregistrare individuală</p>	
<p>Spațiu rezervat CFPD Viza Intenția de refuz de viză Refuz de viză Înregistrare individuală</p>	<p>Data: Semnătura: Nr. Data</p>

Ordonator de credite,
Data:
Semnătura

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul, membru titular al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- c) nu am calitatea de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de soluționare a contestațiilor*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:



