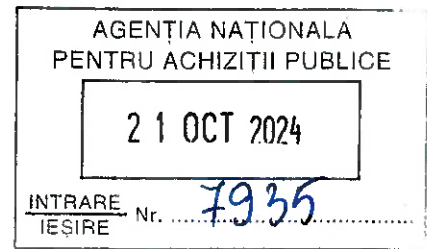


ROMÂNIA



PROTOCOL



**Încheiat între:**

**Agenția Națională pentru Achiziții Publice**, denumită în continuare ANAP, cu sediul în București, Strada Foișorului, nr. 2, sectorul 3, București, reprezentată prin dna Iuliana FECLISTOV, în calitate de Președinte, pe de o parte și

**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, denumită în continuare AFIR, cu sediul în strada Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 031.860.27.47, email: cabinet@afir.info, reprezentată prin dl Florin-Dan SCARLAT, în calitate de Director General, pe de altă parte,

denumite în continuare "Părți",

**În temeiul:**

- **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2015** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice - cu modificările și completările ulterioare;

**În considerarea următoarelor acte normative și documente programatice:**

1. **Planul Strategic PAC 2023-2027** al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.C(2022) 8783 din 07 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Național Strategic 2023-2027;
3. **REGULAMENTUL (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului** din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

4. **Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
5. **Rectificare la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
6. **Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);
7. **Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
8. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
9. **Regulamentul de punere în aplicare nr. 1758/2017** de stabilire a formei și a conținutului informațiilor contabile care trebuie transmise Comisiei în scopul verificării conturilor FEGA și FEADR, precum și în scopuri de monitorizare și prognoză, cu modificările ulterioare;
10. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 APRILIE 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin să încheie următorul **Protocol**:

## **Art. 1 Obiectul protocolului de colaborare**

(1) Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă colaborarea părților în vederea realizării unor modele standardizate de fișe de date și anexele aferente acestora ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

- a) Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole, a drumurilor de interes local**
- b) Execuția de lucrări de înființare a sistemelor locale de irigații la nivelul fermei, inclusiv montarea sistemelor de contorizare a apei, construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat, precum și investițiile care vor viza utilizarea apei recuperate ca sursă alternativă de alimentare cu apă, numai dacă furnizarea și utilizarea acestei ape sunt în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/741 al Parlamentului European și al Consiliului și legislația națională aplicabilă în domeniu.**

(2) În vederea conformării cu prevederile alin. (1), părțile convin de comun acord:

- a) să organizeze un grup de lucru comun;
- b) să stabilească de comun acord conținutul și modul de aplicare al documentelor care fac obiectul prezentului protocol;
- c) să revizuiască documentele care fac obiectul prezentului protocol în cazul modificărilor legislative;
- d) să emită instrucțiuni comune de utilizare a documentelor care fac obiectul prezentului protocol;
- e) să realizeze întâlniri ori de câte ori este necesară promovarea unor măsuri privind implementarea efectivă a prezentului protocol.

## **Art. 2 Procedura de cooperare interinstituțională**

(1) Părțile vor proceda la soluționarea problemelor apărute în desfășurarea activității specifice potrivit competențelor fiecărei instituții și prevederilor prezentului protocol.

(2) Părțile convin să răspundă solicitărilor celeilalte părți în cel mai scurt timp posibil de la primire.

## **Art. 3 Obligațiile părților**

### **(1) Obligațiile AFIR:**

- a) Identificarea necesităților și problemelor legate de procesul de achiziție publică întâmpinate de beneficiarii publici ai finanțării în cadrul Intervențiilor PS PAC 2023-2027;
- b) Formularea și comunicarea către ANAP a acestora și a soluțiilor propuse;
- c) Transmiterea către ANAP a deciziilor prin care s-au impus corecții financiare în cazul procedurilor de achiziției care au fost selectate pentru control ex-ante;
- d) Informarea ANAP cu privire la Instrucțiunile emise de AFIR pentru derularea programelor ce fac obiectul prezentului protocol, cu impact asupra atribuirii contractelor de achiziție publică;

- e) Informarea ANAP cu privire la consilierea metodologică acordată beneficiarilor cu privire la aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice;
- f) Convocarea grupului de lucru atunci când consideră necesar;
- g) Participarea activă la grupul de lucru constituit.

**(2) Obligațiile ANAP:**

- a) Notificarea AFIR cu privire la propunerile de modificări legislative din domeniul de activitate al ANAP sau la modificările legislative intrate în vigoare;
- b) Informează AFIR cu privire la selectarea pentru control ex-ante a procedurilor organizate pentru atribuirea contractelor ce intra în sfera celor menționate la art. 1 din prezentul protocol (denumire proiect + beneficiar). În acest sens, ANAP va transmite către AFIR electronic, la adresa de e-mail [anap@afir.info](mailto:anap@afir.info) avizul conform emis ca urmare a finalizării controlului ex-ante.
- c) Convocarea grupului de lucru atunci când consideră necesar;
- d) Participarea activă la grupul de lucru constituit.

**Art. 4 Intrare în vigoare, durată, modificare și încetare protocol**

- (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării în evidențele părților și se încheie pe o perioadă nedeterminată.
- (2) Modificarea/completarea prezentului protocol se face prin acte adiționale, prin consultarea prealabilă a părților și stabilirea de comun acord a aspectelor care fac obiectul acestor modificări/completări.
- (3) Prezentul protocol poate înceta la inițiativa oricăreia dintre părți.

**Art. 5 – Mijloace de comunicare și persoane de legătură**

- (1) În vederea transmiterii de solicitări/notificări, părțile convin pentru utilizarea oricăror mijloace de comunicare scrisă, cum ar fi corespondență transmisă prin poștă electronică.
- (2) Se împuternicesc următoarele persoane de legătură pentru punerea în aplicare a prezentului protocol precum și pentru monitorizarea îndeplinirii prevederilor acestuia:
  - a) din partea ANAP:
    - Daniela Bejinariu – Director general – Direcția Generală control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem; e-mail: [daniela.bejinariu@anap.gov.ro](mailto:daniela.bejinariu@anap.gov.ro)
    - Miruna Bohaltea – Director general adjunct – Direcția Generală control ex-ante, coordonare metodologică și supervizare sistem; e-mail: [miruna.bohaltea@anap.gov.ro](mailto:miruna.bohaltea@anap.gov.ro)
    - Venera Mitran – Șef serviciu documentații de atribuire contracte de lucrări; e-mail: [venera.mitran@anap.gov.ro](mailto:venera.mitran@anap.gov.ro)
    - Teodora Iancu – p. Director Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 1; e-mail: [teodora.iancu@anap.gov.ro](mailto:teodora.iancu@anap.gov.ro)
    - Lenuta Popa – Consilier superior Direcția verificare derulare procedură de atribuire nr. 1; e-mail: [lenuta.popa@anap.gov.ro](mailto:lenuta.popa@anap.gov.ro)

b) din partea AFIR:

- Cătălin Grigore – Director Direcția Infrastructură de Bază și de Acces; e-mail: [catalin.grigore@afir.info](mailto:catalin.grigore@afir.info)
- Lucian Constantinescu – Șef Serviciu Infrastructură de Acces; e-mail: [lucian.constantinescu@afir.info](mailto:lucian.constantinescu@afir.info)
- Mircea Daniel Mitu – Șef Serviciu Infrastructură de Bază; e-mail: [mirceadaniel.mitu@afir.info](mailto:mirceadaniel.mitu@afir.info)
- Bianca Pătrașcu – Consilier serviciul Infrastructură de Acces; e-mail: [bianca.patrascu@afir.info](mailto:bianca.patrascu@afir.info)
- Victoria Oprea – Șef Serviciu Coordonare și Relații Instituționale; e-mail: [victoria.oprea@afir.info](mailto:victoria.oprea@afir.info).
- Nicoleta Marin – Consilier serviciul Coordonare și Relații Instituționale, e-mail: [nicoleta.marin@afir.info](mailto:nicoleta.marin@afir.info).

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) se împuternicesc în vederea transmiterii solicitărilor prin poștă electronică. Schimbarea/înlocuirea acestora ulterior semnării prezentului protocol se realizează prin notificarea părților, care se va constitui ca anexă la acesta, fără a mai fi necesară vreo altă formalitate prealabilă.

#### **Art. 6 Dispoziții finale**

- (1) În vederea elaborării oricăror măsuri necesare pentru implementarea și respectarea prevederilor prezentului protocol, se constituie un grup de lucru cu caracter permanent format din persoanele menționate la art. 5 (2).
- (2) Ședințele grupului de lucru se organizează ori de câte ori este necesar, concluziile fiecărei ședințe consemnându-se într-o minută întocmită de partea care a solicitat convocarea grupului de lucru.
- (3) Orice problemă rezultată din aplicarea prezentului protocol va fi soluționată de reprezentanții desemnați de părți, pe cale amiabilă.
- (4) Prezentul protocol reprezintă voința expresă a părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă, anterioară dintre acestea.
- (5) Prezentul protocol a fost redactat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, încheiat astăzi \_\_\_\_\_, dată la care intră în vigoare.

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE**

**PREȘEDINTE**

Iuliana FECLISTOV



**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA  
INVESTIȚIILOR RURALE**

**DIRECTOR GENERAL**

Florin-Dan SCARLAT

